সিআইজি মাইক্রো পরিকল্পনা (CIG Micro Plan)

অর্থ বছরঃ--------------------------------

সিআইজির সাধারন তথ্যঃ

1. সিআইজি’র নাম:
2. ঠিকানা:
3. সমবায় রেজি: নং
4. এ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত মাসিক সভার সংখ্যা:
5. সভায় গড় উপস্থিতি:
6. সদস্য প্রতি মাসিক সঞ্চয় হার:
7. প্রাপ্ত অনুদান (যদি থাকে):
8. সিআইজির ব্যাংক একাউন্ট: নম্বর: শাখা: ব্যাংক:
9. সিআইজির ব্যাংক একাউন্টে জমাকৃত টাকার পরিমান:
10. বিনিয়োগকৃত টাকার পরিমান:
11. মোট টাকার পরিমান (১০+১১):
12. বিনিয়োগকৃত অর্থের আয় (যদি থাকে):
13. অন্যান্য সম্পদের পরিমান ও সংখ্যা:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রম | নাম | সংখ্যা |
| ক. | জাল |  |
| খ. | সেচ পাম্প |  |
| গ. | পিলেট খাদ্য তৈরীর মেশিন |  |
| ঘ. |  |  |
| ঙ. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

১৪) সিআইজির সর্বমোট বাৎসরিক আয়:

১৫) মাছ চাষে ব্যবহৃত প্রধান প্রধান প্রযুক্তি:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | চাষ প্রযুক্তি | পুকুরের সংখ্যা | মোট আয়তন (শতাংশ) |
| ১ | রুই জাতীয় মাছের চাষ |  |  |
| ২ | পাংগাশ চাষ |  |  |
| ৩ | তেলাপিয়া চাষ |  |  |
| ৪ |  |  |  |
| ৫ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

মাইক্রো পরিকল্পনা প্রনয়ন

তারিখ: স্থান:

সিআইজির সকল সদস্যদের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা প্রনয়নে সহায়তাকারী লিফ/এফএ/এএফও/ইও-এর উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সমস্যা চিহ্নিতকরণ:

1. সিআইজি সদস্যদের ২টি দলে ভাগ করা হয়;
2. ছোট দলে আলোচনার মাধ্যমে মৎস্য চাষের বর্তমান সমস্যার তালিকা তৈরি করা হয়;
3. দু’টি দলের তালিকা একীভূত করে ঐক্যমতের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত তালিকা চূড়ান্ত করা হয়।

চিহ্নিত সমস্যা সমূহ:

ক. প্রযুক্তিগত সমস্যা

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সমস্যা | নিজস্ব তহবিলে সমাধান যোগ্য (হ্যাঁ/না) | প্রকল্প সহায়তায় (হ্যাঁ/না) | গবেষনার জন্য  (হ্যাঁ/না) |
| ১ |  |  |  |  |
| ২ |  |  |  |  |
| ৩ |  |  |  |  |
| ৪ |  |  |  |  |
| ৫ |  |  |  |  |

খ. উপকরণ প্রাপ্যতার সমস্যা

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সমস্যা | নিজস্ব তহবিলে সমাধান যোগ্য (হ্যাঁ/না) | প্রকল্প সহায়তায় (হ্যাঁ/না) | গবেষনার জন্য  (হ্যাঁ/না) |
| ১ |  |  |  |  |
| ২ |  |  |  |  |
| ৩ |  |  |  |  |
| ৪ |  |  |  |  |
| ৫ |  |  |  |  |

গ. বাজারজাতকরণ সমস্যা:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সমস্যা | নিজস্ব তহবিলে সমাধান যোগ্য (হ্যাঁ/না) | প্রকল্প সহায়তায় (হ্যাঁ/না) | গবেষনার জন্য  (হ্যাঁ/না) |
| ১ |  |  |  |  |
| ২ |  |  |  |  |
| ৩ |  |  |  |  |
| ৪ |  |  |  |  |
| ৫ |  |  |  |  |

সমস্যার প্রেক্ষিতে কাযক্রম গ্রহণের পরিকল্পনা:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | Kvh©µ‡gi weeiY | পরিমান/  আয়তন/  সংখ্যা | বাস্তবায়ন কাল  (জানুয়ারী-ডিসেম্বর) ২০২০ | | সিআইজি কর্তৃক ব্যয় | প্রকল্প সহায়তা | মোট ব্যয় | দায়িত্ব |
| জানু-জুন | জুলা-ডিসে |
| মাছ চাষ | রুই জাতীয় মাছের চাষ | -----শতাংশ  -----কেজি |  |  |  |  |  |  |
| পাংগাশ চাষ | -----শতাংশ  -----কেজি |  |  |  |  |  |  |
| তেলাপিয়া চাষ | -----শতাংশ  -----কেজি |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| পোনা উৎপাদন | -----শতাংশ  -----কেজি |  |  |  |  |  |  |
| প্রশিক্ষণ |  |  |  |  |  |  |  | উপজেলা মৎস্য অফিস, লিফ ও সিআইজি কার্যনির্বাহী কমিটি |
| প্রদর্শনী |  |  |  |  |  |  |  |
| মাঠ দিবস |  |  |  |  |  |  |  |
| অভিজ্ঞতা বিনিময় সফর |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| সর্বমোট | | | | |  |  |  |

ঘ) ১. পরিবেশগত সমস্যা (সংশ্লিষ্ট Limited Environmental Assessment-LEA থেকে নিতে হবে)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সমস্যা | নিজস্ব তহবিলে সমাধান যোগ্য (হ্যাঁ/না) | প্রকল্প সহায়তায় (হ্যাঁ/না) | গবেষনার জন্য  (হ্যাঁ/না) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

২. সামাজিক সমস্যা

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সমস্যা | নিজস্ব তহবিলে সমাধান যোগ্য (হ্যাঁ/না) | প্রকল্প সহায়তায় (হ্যাঁ/না) | গবেষনার জন্য  (হ্যাঁ/না) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং-----------------------------অর্থবছরের জন্য মাইক্রো পরিকল্পনা উপস্থাপন করেন।

বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে ------------------------অর্থবছরের মাইক্রো পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়। সকল সদস্যকে অনুমোদিত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সবার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

উপস্থিত সিআইজি সদস্য গণের স্বাক্ষর:

সহায়তা প্রদাণকারী/গণের স্বাক্ষর ও তারিখ সিআইজি সভাপতির স্বাক্ষর ও তারিখ

(লিফ/এফএ/এএফও/ইও)