



# এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল এআইএফ-২ অপারেশনাল নির্দেশিকা



প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

মৎস্য অধিদপ্তর

মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

ঐহিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল  
ঐআইঐফ-২ অপারেশনাল নির্দেশিকা

**প্রকাশকাল:** জানুয়ারি ২০১৯

এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল: এআইএফ-২ অপারেশনাল নির্দেশিকা

### সম্পাদনায়

প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (পিএমইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

### পরিকল্পনা ও অনুবাদ

এস. এম. মনিরুজ্জামান, পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

এ.কে.এম আমিনুল্লাহ ভূঞা, ট্রেনিং এন্ড কমিউনিকেশন স্পেসিয়েলিস্ট, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

ফারহানা আহমেদ, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### সহযোগিতায়

মোঃ মহসীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

শেখ মনিরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

মোঃ মকছেদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### প্রচ্ছদ ও অলংকরণ

মোঃ মনজুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### প্রকাশনায়

প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

মৎস্য অধিদপ্তর (ডিওএফ)

মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

**মুদ্রণ সংখ্যা:** ১০০০ কপি

### মুদ্রণে

ক্রিয়েটিভ জোন

১১৩, ১১৮, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় মার্কেট

কাঁটাবন, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২ ৯৬৬৪ ৭৬৬, ০১৭১১২৩৪৪ ৭৭

E-mail : creativezone\_sm@yahoo.com

# সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
	শব্দ সংক্ষেপ	v
১	ভূমিকা	১
২	এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড-২ (এআইএফ-২) এর উদ্দেশ্য	১
৩	এআইএফ-২ ম্যানুয়াল উদ্দেশ্য	১
৪	এআইএফ-২ এর মূল নীতিমালা	২
৫	উপ-প্রকল্প ডিজাইন প্রক্রিয়া ও নির্বাচন পদ্ধতি	৪
৬	উপ-প্রকল্প অনুমোদন	৮
৭	গ্রান্ট বিতরণ পদ্ধতি	৮
৮	সুফল ও মুনাফা শেয়ারিং	১০
৯	সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর ক্রয় পরবর্তী ব্যবস্থাপনা	১০
১০	আর্থিক ব্যবস্থাপনায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ভূমিকা	১০
১১	হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি	১১
১২	এআইএফ-২ সম্পাদিত কার্যাদির পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১১
	পরিশিষ্ট- ক: সিআইজি উপ-প্রকল্প প্রণয়ন ছক	১২
	পরিশিষ্ট- খ: ঘোষণা পত্র	১৬
	পরিশিষ্ট- গ: এনএটিপি-২ এর অধীনে এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রাপ্তি ও ব্যবহার সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা	১৮



## শব্দ সংক্ষেপ

BSC	Balanced Score Card
CEAL	Community Extension Agent for Livestock
LEAF	Local Extension Agent for Fisheries
এআইএফ	এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড
এআইএফ-২	এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড-২
এনএটিপি-১	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রজেক্ট-১
এনএটিপি-২	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট
এলএলপি (LLP)	Low Lift Pump
FA	Field Assistant
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অফ ফিসারিজ
পিআইইউ	প্রজেক্ট ইমপিমেন্টেশন ইউনিট
পিএমইউ	প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট
পিও	প্রডিউসার অর্গানাইজেশন
ফিয়ার্ক	ফার্মার্স ইনফরমেশন এন্ড এডভাইস সেন্টার
সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
EO	Extension Officer



## ১. পটভূমি

বাংলাদেশের অর্থনীতির প্রধান চালিকা শক্তিগুলোর মধ্যে কৃষি (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) অন্যতম। এ খাতটি ক্রমশ জীবিকা নির্ভর থেকে বাণিজ্যিকীকরণের দিকে এগিয়ে যাচ্ছে। এ পরিবর্তন প্রক্রিয়ার গতিশীলতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রযুক্তি বিস্তার তথা কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি গ্রহণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত হওয়া প্রয়োজন। প্রযুক্তি বিস্তার কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণের উদ্দেশ্যে এনএটিপি-২ প্রকল্পে যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি, প্রডিউসার অর্গানাইজেশন (পিও) এবং এগ্রিবিজনেস এন্টারপ্রাইজ সমূহকে প্রতিযোগিতামূলক ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদানের মাধ্যমে সহায়তা দানের বিস্তার সুযোগ রয়েছে। প্রকল্প এলাকায় ম্যাচিং গ্রান্ট বা এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড (এআইএফ) উদ্ভাবনীমূলক কৃষি কার্যক্রমের সাথে যুক্ত করে উপকারভোগীদের দ্বারা দলগতভাবে বাস্তবায়িতব্য উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের অনুকূলে প্রতিযোগিতামূলক গ্রান্ট প্রদানের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

কৃষি উৎপাদন বহুমুখীকরণ, ফসল সংগ্রহোত্তর ব্যবস্থাপনা ও ভ্যালু-চেইন উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রান্তিক ও ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য সুব্যবস্থা বা নীতিমালা না থাকায় সম্প্রতি কোথাও কোথাও এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্ট পদ্ধতির প্রবর্তন করা হয়েছে। এআইএফ-২ সহায়তা সঞ্চয় বৃদ্ধিকরণে এবং সম্পদের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে আর্থিক বিনিয়োগের বিস্তৃতি ঘটাতে উৎসাহ যোগায়, ফলে দল সুসংবদ্ধ হয় এবং দলের স্থায়িত্বশীলতা বৃদ্ধি পায়। বিনিয়োগ প্রক্রিয়ায় যথাযথ পরিকল্পনা না থাকলে গ্রান্ট বা অনুদানের অর্থ ব্যবহারের ক্ষেত্রে যথেষ্ট ঝুঁকি থেকে যায়। এরূপ ঝুঁকির নেতিবাচক প্রতিক্রিয়ার কারণে গ্রান্ট চাহিদার ওপর বিরূপ প্রভাব পড়তে পারে, ফলে প্রকল্পের যথাযথ উদ্দেশ্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে। পক্ষান্তরে, উপ-প্রকল্পসমূহ যদি সুদৃঢ় ভিত্তির উপর সঠিকভাবে প্রণীত হয় এবং বাংলাদেশের কৃষি উন্নয়ন ধারার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ও অর্থনৈতিক বিচারে যথার্থ হয়, তাহলে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে ইনোভেশন ফান্ড বা ম্যাচিং গ্রান্ট অপ্রত্যাশিত (Amazing) সুফল বয়ে আনতে পারে।

এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্ট প্রবর্তনের লক্ষ্য হচ্ছে: (১) সিআইজি-সমূহের সক্ষমতা উন্নয়ন ও বিকেন্দ্রীভূত সম্প্রসারণ কর্মধারায় চাহিদাভিত্তিক উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা এবং (২) সিআইজি (পুরাতন ও নতুন) ও প্রডিউসার অর্গানাইজেশন (পিও) সমূহকে বাজার সুবিধার সাথে সুদৃঢ় সংযোগ সাধনে উৎসাহিত করা।

## ২. এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড-২ (এআইএফ-২) এর উদ্দেশ্য

এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড (এআইএফ) হলো এনএটিপি-২ এর সাফল্য অর্জন কৌশলসমূহের অন্যতম একটি স্তম্ভ। এনএটিপি-১ এর অভিজ্ঞতার আলোকে এনএটিপি-২ প্রকল্প এলাকায় সিআইজি মৎস্যচাষি ও গ্রামীণ উদ্যোক্তাদেরকে এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড-২ (এআইএফ-২) বা প্রতিযোগিতামূলক ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে। এআইএফ-২ উপকারভোগী সিআইজি মৎস্যচাষিদের মাঝে প্রযুক্তি হস্তান্তর এবং বাজার প্রবেশ সহজীকরণ ও সুযোগ সৃষ্টির জন্য সরাসরি অর্থ যোগানের একটি গুরুত্বপূর্ণ উৎস। এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রদানের ফলে (১) ক্ষুদ্র মৎস্যচাষিদের বাজার কার্যক্রমে অংশগ্রহণ সহজতর হবে এবং (২) মৎস্যচাষিগণ সহজেই প্রযুক্তি গ্রহণে সক্ষম হবেন।

প্রকল্পের উপকারভোগীদের বাজার প্রবেশাধিকার ও সম্প্রসারণ কার্যক্রমের জন্য এআইএফ-২ একটি অফেরতযোগ্য ম্যাচিং গ্রান্ট। এ গ্রান্ট উদ্ভাবনীমূলক এবং এটি বিশেষ করে সিআইজিভুক্ত স্মলহোল্ডার (ক্ষুদ্র, প্রান্তিক, ভূমিহীন) মৎস্যচাষিদের সামাজিক ও আর্থিক উন্নয়নে অবদান রাখতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। এটি নতুন ব্যবসার মডেল তৈরি ও আগাম বাজার প্রবেশের সুযোগ সৃষ্টিসহ মূল্য সংযোজিত পণ্য উৎপাদনে সিআইজি-সমূহকে উদ্ভাবনীমূলক উদ্যোগ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সম্পদের যোগান দিবে। এআইএফ-২ সিআইজি মৎস্যচাষিদেরকে খামার কার্যক্রমে এবং গ্রামীণ উদ্যোক্তাদেরকে মৎস্য চাষে অধিকতর উন্নয়ন সাধনপূর্বক বাণিজ্যিকীকরণে সহায়তা প্রদান করবে।

## ৩. এআইএফ-২ ম্যানুয়ালের উদ্দেশ্য

গ্রামীণ উৎপাদকদেরকে দলীয় ভিত্তিতে সহায়তা প্রদানের জন্য এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড (এআইএফ-২) এর সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। সিআইজি-সমূহকে প্রতিযোগিতার ভিত্তিতে প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে উদ্ভাবনমূলক কার্যক্রমের পাটফরম তৈরির জন্য এ ফান্ড ব্যবহৃত হবে। প্রযুক্তি গ্রহণ ও বাজার সুবিধা সৃষ্টির জন্য যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি-সমূহকে প্রদত্ত ম্যাচিং গ্রান্ট পরিপোষণের উদ্দেশ্যে এ ম্যানুয়ালে এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্ট সংক্রান্ত গাইডলাইন ও অপারেশন পদ্ধতির বিষয় বিবরণ



তুলে ধরা হয়েছে। ম্যাচিং গ্রান্টের দক্ষ ও স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনায় এ ম্যানুয়ালটি অতিশয় গুরুত্ব বহন করবে। এ ম্যানুয়ালে যা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তা নিম্নরূপ:

১. উপকারভোগীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড এবং উপ-প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন পদ্ধতি
২. এআইএফ-২ তহবিল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে একাউন্টিং পলিসি, বাজেটিং, একাউন্টিং এবং রিপোর্টিং চাহিদা সম্পর্কে ব্যবহারকারী এবং স্টেকহোল্ডারদের জন্য গাইডলাইন
৩. সম্প্রসারণ কার্যক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে চাহিদামাফিক উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্র সনাক্তকরণের নির্দেশনাবলী
৪. স্বচ্ছতা ও দক্ষতার সঙ্গে এআইএফ-২ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদান পদ্ধতি।

## ৪. এআইএফ-২ এর মূল নীতিমালা

এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্ট উপ-প্রকল্প ভিত্তিক কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে সিআইজি মৎস্যচাষীদের মাঝে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উৎপাদিত পণ্যের বাজার সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করবে। উপকারভোগী সিআইজি প্রণীত উপ-প্রকল্পে এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বজায় রাখার নিমিত্ত নিম্নোক্ত নীতিমালা অনুসরণ করা হবে:

- এআইএফ-২ কার্যক্রম এনএটিপি-২ এর আওতাভুক্ত ২৭০টি উপজেলায় (এনএটিপি-১: উপজেলা-১০৭ এবং নতুন এনএটিপি-২: উপজেলা-১৬৩) সিআইজি প্রণীত সম্ভাবনাময় উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
- এআইএফ-২-এর আওতায় নির্বাচিত প্রতিটি উপ-প্রকল্পকে উপ-প্রকল্প ব্যয়ের অনূর্ধ্ব ৭০% বা সর্বোচ্চ ৫০০০ মার্কিন ডলার সহায়তা প্রদান করা হবে এবং গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র মোট উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৩০% অর্থের নগদ যোগান থাকতে হবে;
- উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে গ্রান্টের মূল্যমান সুনির্দিষ্টভাবে সর্বোচ্চ সীমার মধ্যে নির্ধারিত থাকবে। প্রতিটি উপ-প্রকল্পে এআইএফ-২ গ্রান্টের সর্বোচ্চ পরিমাণ হবে ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা, যা উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৭০%। এর অনুকূলে সিআইজি'র সঞ্চয় হিসেবে থাকবে ন্যূনতম ৩০% যার মূল্যমান ১ লক্ষ ৬৬ হাজার টাকা। এতদনুসারে, একটি উপ-প্রকল্পের সর্বমোট মূল্যমান দাঁড়াবে ৫ লক্ষ ৫৩ হাজার টাকা। কোন উপ-প্রকল্পে কোন সিআইজি যদি ১ লক্ষ ৬৬ হাজার টাকার অধিক অর্থ বিনিয়োগ করতে চায়, তবুও ম্যাচিং গ্রান্ট সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা সীমা অতিক্রম করবে না;
- যে সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাব নির্দিষ্ট কোন সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর অধিক উৎপাদন ও আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উৎপাদন ও বাজার ব্যবস্থায় সক্ষম বলে প্রতীয়মান হবে যে সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের অনুকূলে ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে;
- গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র অর্থের পরিপূরক ও অংশ হিসেবে এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রদান করা হবে; সরকারিভাবে নিবন্ধিত এবং সিআইজি'র নামে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালিত হচ্ছে, উত্তমমান সম্পন্ন এমন সিআইজি সমূহকে উৎপাদনশীল কার্যক্রমে বিনিয়োগের মাধ্যমে দক্ষতা ও কর্মক্ষমতা উন্নয়ন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে
- এককালীন অনুঘটক অর্থায়নের (One-time Catalytic Funding) যোগ্য বলে বিবেচনা করা হবে;
- কোন একটি সিআইজি প্রকল্প মেয়াদে একবারই এআইএফ-২ গ্রান্ট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচনা করা হবে; অপারেটিং, রক্ষণাবেক্ষণ এবং অন্যান্য পৌণঃপুনিক ব্যয় (যথা: সার/পোনা, মৎস্য খাদ্য বাবদ ব্যয়, প্রদর্শনী বা সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ডের জন্য আংশিক ব্যয়, শ্রম মজুরি, পরিবহণ ব্যয়, কম্পিউটার, ভ্রমণ ব্যয় ইত্যাদি) এআইএফ-২
- ম্যাচিং গ্রান্ট থেকে প্রদান করা হবে না; উপ-প্রকল্পের প্রকৃতি বা ধরনের ভিত্তিতে গ্রান্টের অর্থ কিস্তিতে বা অগ্রগতির স্তরে (Stages) বা এককালীন ছাড় করা হবে, এ ক্ষেত্রে চুক্তিবদ্ধ কার্য সম্পাদনের সরেজমিন মূল্যায়ন পরিস্থিতি এবং গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি কর্তৃক সম্পূর্ণ অর্থ ব্যয়ের শর্ত প্রযোজ্য (Agreed Milestone) হবে;

- যে সকল উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে সামাজিক ও পরিবেশ সুরক্ষায় (Social & Environmental Safeguard) নেতিবাচক প্রভাব পড়তে পারে বা যে সকল উপ-প্রকল্প সামাজিক ও পরিবেশ সুরক্ষায় নেতিবাচক তালিকার আওতায় আসবে, সে সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাব গ্রান্টের জন্য গ্রহণযোগ্য হবে না।

### ৪.১ এআইএফ-২ অর্থায়নের মূল্যমান

শুধু নির্বাচিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাব সমূহকে এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্টের মাধ্যমে অর্থায়ন করা হবে। নির্বাচিত কোন সিআইজিকে একটি মাত্র উপ-প্রকল্পের জন্য এআইএফ-২ গ্রান্ট বাবদ সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা সহায়তা প্রদান করা হবে এবং গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র অংশ বা অবদান অবশ্যই নগদে মোট উপ-প্রকল্প ব্যয়ের (Cost) কমপক্ষে ৩০% হতে হবে।

### ৪.২ এআইএফ-২ অর্থায়নের লক্ষ্যমাত্রা

ন্যূনপক্ষে ১৩২০টি ফসল সিআইজি, ৭৪০টি মৎস্য সিআইজি এবং ৯৪০টি প্রাণিসম্পদ সিআইজি-কে (ন্যূনতম সর্বমোট ৩০০০ টি সিআইজি) এআইএফ-২ গ্রান্টের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা হবে।

### ৪.৩ এআইএফ-২ অর্থায়নের সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ

প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রমের আওতায় সিআইজি'র কতিপয় চাহিদা পূরণের ক্ষেত্রে এআইএফ-২ মৌলিক সুবিধা প্রদান করবে। এ প্রেক্ষাপটে যেসব বিষয়ের ওপর গুরুত্ব প্রদান করা হবে, তা নিম্নরূপ:

- (১) ব্যয়বহুল ও সহজলভ্য (Readily) প্রযুক্তি গ্রহণ, (২) সম্প্রসারিত খামার ব্যবস্থাপনা যান্ত্রিকীকরণ, (৩) কৃষি বানিজ্যিকীকরণ (৪) মৎস্য প্রযুক্তি ও উন্নত চাষ পদ্ধতি ইত্যাদি।

এআইএফ-২ এর আওতায় উত্তম মানসম্পন্ন ও যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি-সমূহকে গ্রান্ট প্রদানের কতিপয় প্রত্যাশিত ক্ষেত্র (যা সীমিত নয়), উদাহরণ স্বরূপ, সারণী-১ এ উল্লেখ করা হলো। এনএটিপি-২ এর উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে সিআইজি-সমূহ অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ অপরাপর কর্মকাণ্ড বা পস্থা অন্বেষণ করতে পারে।

#### সারণী-১: এআইএফ-২ এর আওতায় গ্রান্ট প্রদানের সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ

ক্র.নং	প্রযুক্তিগত পরিমন্ডল*	মৎস্য উৎপাদন উপখাত
১.	উদ্ভাবনী প্রযুক্তির বাণিজ্যিকীকরণ (Commercialization of Innovative Technologies)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• হাওরে/উন্মুক্ত জলাশয়ে সমাজভিত্তিক মৎস্যচাষ</li> <li>• খাঁচায়/পেনে মৎস্যচাষ</li> <li>• মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য আবাসস্থল সংস্কার</li> <li>• মৎস্য অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা</li> </ul>
২.	মাঠ পর্যায়ে যান্ত্রিকীকরণ (Field Level Mechanization)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ফিস ফিড পিলেট মেশিন, বরফ কল এবং বরফ ভাঙ্গার যন্ত্র</li> <li>• প্যাডেল হুইলার/এয়ারেটর</li> <li>• মাছ ধরার জাল</li> <li>• ওয়াটার টেস্টিং কিট</li> <li>• পানির পাম্প</li> <li>• হ্যাচারি উন্নয়ন/উন্নত জাতের পোনা উৎপাদনের জন্য নার্সারি স্থাপন</li> <li>• চাষের উন্নয়নের জন্য পুকুর/লোনাপানির ঘেরের উন্নয়ন প্রভৃতি।</li> </ul>

ক্র.নং	প্রযুক্তিগত পরিমন্ডল*	মৎস্য উৎপাদন উপখাত
৩.	আহরোত্তর প্রযুক্তি (Post Harvest Technology)	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্টাইরোফোমের বক্স</li> <li>মৎস্য পরিবহনযোগ্য জলাধার বা ট্যাংক এবং স্টাইরোফোমের বাল্লসহ ভ্যান বা গাড়ি প্রভৃতি।</li> </ul>
৪.	কৃষি বানিজ্যের উন্নয়ন (Agribusinesses Development)	<ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ</li> <li>মৎস্য খাদ্য উৎপাদন প্রভৃতি।</li> </ul>

(\*যে সকল সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি/মেশিনারিজের খুচরা যন্ত্রাংশ সহজলভ্য, সিআইজিকে সে সকল সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি/মেশিনারিজের প্রস্তাব অন্তর্ভুক্ত করতে হবে)।

## ৫. উপ-প্রকল্প ডিজাইন প্রক্রিয়া ও নির্বাচন পদ্ধতি

- অভীষ্ট উদ্দেশ্য সাধনে সক্ষম এমন উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য এআইএফ-২ গ্রান্টের বিধান রাখা হয়েছে। যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করবে। প্রযুক্তি গ্রহণ, বিস্তার এবং বাজার সংযোগ উন্নয়নের সাথে এআইএফ-২ এর অর্থায়ন সম্পূর্ণভাবে সম্পৃক্ত থাকবে;
- উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার ভিত্তিতে সিআইজি ম্যাচিং গ্রান্ট বিবেচিত হবে। প্রস্তাবনার মান বা বৈশিষ্ট্য যাচাইপূর্বক প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়ায় ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে;
- উপ-প্রকল্পের অপারেটিং ব্যয়, কৃষি উপকরণ বা অন্যান্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি সিআইজি কর্তৃক বহন করতে হবে।

### ৫.১ বহুল প্রচারণা এবং উপ-প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান

এনএটিপি-২ এর প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) ম্যাচিং গ্রান্টের সুযোগ-সুবিধা সমন্ধে সিআইজি মৎস্যচাষীদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রদান, গণসংযোগ এবং ওয়েব-বেজড বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পিআইইউ প্রকল্পাধীন উপজেলা অফিস বা ফিয়াক (FIAC) সমূহ উন্মুক্ত প্রচারণা যেমন-বিজ্ঞপ্তি জারী ও সিআইজি-সমূহের সহিত বহুল সংযোগের মাধ্যমে সম্ভাবনাময় উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা আহ্বানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করবে। উপজেলা অফিসসমূহ তৃণমূল পর্যায়ে কর্মরত সম্প্রসারণ কর্মীদের মাধ্যমে প্রতিটি সিআইজি-কে এআইএফ-২ গ্রান্ট সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তির বিষয়বস্তু সমন্ধে নিশ্চিতভাবে অবহিত করবে।

### ৫.২ সিআইজি'র যোগ্যতার মান নির্ণায়ক

প্রয়োজনীয় মানদণ্ডের ভিত্তিতে কেবল যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে সিআইজি'র কোন একক সদস্য গ্রান্ট প্রাপ্তির জন্য উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের যোগ্য বিবেচিত হবেন না। সিআইজি-সমূহের মধ্যে যেগুলো “A” অথবা ন্যূনতম “B” গ্রেড প্রাপ্ত, সেগুলোই উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল ও ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির যোগ্য বিবেচিত হবে। এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্ট বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি জারীর ৩০ দিন পূর্বে উপজেলা অফিসার ব্যালাপড স্কোর কার্ড এর মাধ্যমে সিআইজি মূল্যায়ন কার্য সম্পন্ন করবেন। সিআইজি এর উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে ব্যালাপড স্কোর কার্ড মূল্যায়ন প্রতিবেদন যুক্ত থাকবে হবে।\*

ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির যোগ্য হতে হলে সিআইজি-কে নিম্নোক্ত মুখ্য মানদণ্ড/নির্ণায়ক সমূহ অর্জন করতে হবে:

ক্রঃ নং	যোগ্যতার নির্ণায়ক	যোগ্য কি না?		মন্তব্য
		হ্যাঁ	না	
১	ব্যাংক একাউন্টে যথেষ্ট সঞ্চয় রয়েছে অথবা যথেষ্ট পরিমাণ সঞ্চয়ী অর্থ বিনিয়োগ কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে এমন প্রমাণসহ নিয়মিত সঞ্চয় কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত। (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত লিপিবদ্ধ করতে হবে)			
২	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সরকারিভাবে নিবন্ধিত। (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত লিপিবদ্ধ করতে হবে)			
৩	উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৩০% ব্যাংকে জমা রয়েছে। (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত লিপিবদ্ধ করতে হবে।)			
৪	ব্যালেন্সড স্কোর কার্ডভিত্তিক মূল্যায়ন গ্রেড A অথবা B প্রাপ্ত। (মন্তব্য কলামে গ্রেড লিখতে হবে)			
৫	ডিওএফ এর সাথে যুক্ত থেকে কর্ম সম্পাদনে তৎপরতা। (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত লিপিবদ্ধ করতে হবে)			
৬	সম্পূর্ণরূপে পুরুষ বা সম্পূর্ণরূপে মহিলা অথবা পুরুষ-মহিলা সম্মিলিত সিআইজি। (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত লিখতে হবে)			

(\*উপ-প্রকল্প আহবান সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তি জারীর ৩০ দিন পূর্বে উপজেলা অফিসার কর্তৃক ব্যালাস স্কোর কার্ড এর মাধ্যমে সিআইজি মূল্যায়ন সম্পন্ন করতে হবে এবং মূল্যায়ন সিটিটি সংযুক্ত করতে হবে)।

### ৫.৩ উপ-প্রকল্প প্রণয়ন পদ্ধতি

- সিআইজি'র সাধারণ সভায় বিস্তারিত আলোচনার মাধ্যমে উপ-প্রকল্প প্রণয়ন কার্যক্রম শুরু করতে হবে। সিআইজি সদস্যগণ তাদের সমস্যাবলী সনাক্তকরণপূর্বক উপ-প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন। এনএটিপি-২ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত স্ট্যান্ডার্ড ছক (পরিশিষ্ট-ক) অনুযায়ী বাংলা ভাষায় উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রণীত হবে। সিআইজি'র সমস্যা সনাক্তকরণ সভায় প্রতিবেশী অন্যান্য মৎস্যচাষীদেরকেও আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে, যেহেতু উপ-প্রকল্প ডিজাইন সিআইজি ও প্রতিবেশী মৎস্যচাষীদের চাহিদার সহিত সংগতিপূর্ণ;
- ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির যথার্থতা (বিস্তারিত যুক্তিসহকারে), প্রয়োজনীয় অর্থের পরিমাণ, ক্ষেত্র ভিত্তিক সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রী/সম্পদের চাহিদা, মালিকানা প্যাটার্ন, সম্পদের ব্যবহার, লভ্যাংশ বা সুবিধাদি বন্টন ইত্যাদি বিষয়ে সিআইজি'র “সাধারণ সভায়” চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে;
- সংশ্লিষ্ট এসএএও/লিফ/সিল উত্তমভাবে পরিকল্পিত যুক্তিসম্মত ও আর্থিকভাবে লাভজনক উপ-প্রকল্প প্রস্তাব বাংলা ভাষায় প্রণয়নে সিআইজি সমূহকে সহায়তা করবেন।

### ৫.৪ উপ-প্রকল্প দাখিল

যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি বিজ্ঞপ্তি জারীর ৪৫ দিনের মধ্যে স্থানীয় উপজেলা অফিসে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করবে।

উপজেলা অফিস উপ-প্রকল্প সমূহের প্রাপ্তি স্বীকারোক্তি প্রদান করবে।

## ৫.৫ উপজেলা অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত উপ-প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই

উপজেলায় দাখিলকৃত সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাব উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা সরেজমিনে যাচাই করতে হবে। উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের ২০ দিনের মধ্যে এ যাচাই কার্য সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রস্তাব দাখিলের ৩০ দিনের মধ্যেই পিআইইউ, এনএটিপি-২ ডিওএফ এর পরিচালক বরাবরে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসহ যাচাই প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। যাচাই বা যথার্থতা প্রতিপাদনের নির্ণায়কসমূহ নিম্নরূপ :

ক্র.নং	যাচাইয়ের নির্ণায়ক	পর্যবেক্ষণ		মন্তব্য
		হ্যাঁ	না	
১	সিআইজি কি উন্নতমানের BSC গ্রেড বজায় রাখতে সক্ষম? (মন্তব্য কলামে "A" or "B" গ্রেড লিখতে হবে)			
২	সিআইজির নামে কি ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে? (মন্তব্য কলামে ব্যাংক একাউন্ট নম্বর এবং ব্যাংক/ব্যাংক শাখার নাম লিখতে হবে)			
৩	সিআইজি কি সরকারিভাবে নিবন্ধিত? (মন্তব্য কলামে রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং রেজিস্ট্রেশন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম লিখতে হবে)			
৪	সিআইজি-র কি উপ-প্রকল্পে প্রস্তাবিত সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি ব্যবহারের সক্ষমতা আছে? (সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ, ড্রাইভারের প্রাপ্যতা, অপারেশন নির্দেশিকা, পার্কিং এর স্থান ইত্যাদি মন্তব্য কলামে লিখতে হবে)			
৫	সিআইজি কি অপারেশন এবং রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন/প্রস্তুত করেছে? (মন্তব্য কলামে বিবরণ দিতে হবে)			
৬	সিআইজি কি প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে যথেষ্ট সামর্থ্যবান? (ব্যাংকে সঞ্চয়কৃত অর্থের পরিমাণ, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ, অতীত অভিজ্ঞতা যদি থেকে থাকে, ইত্যাদি মন্তব্য কলামে লিখতে হবে)			
৭	প্রস্তাবিত এলাকায় উপ-প্রকল্পটি বাস্তবায়নের কি যথাযথ উপযোগিতা রয়েছে? (সিআইজি'র চাহিদা পূরণ করা হলে উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে কিনা এবং বাজার সুবিধা সম্প্রসারিত হবে কিনা ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত মন্তব্য কলামে লিপিবদ্ধ করতে হবে।			

## ৫.৬ কারিগরি কমিটি কর্তৃক উপ-প্রকল্প মূল্যায়ন

অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত ৫(পাঁচ) সদস্যের একটি কারিগরি কমিটি উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন করবে। পিআইইউ এর পরিচালক কমিটির সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করবেন। উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন, গ্রহণ বা বাতিলের মূল নীতিমালা নিম্নরূপ :

- উপজেলা অফিস কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই করা হয়েছে কিনা। (যাচাইয়ের বিষয়: ব্যাংক হিসাব, সঞ্চয় কার্যক্রম, নিবন্ধন, প্রস্তাবিত সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি ব্যবহারের সম্ভাব্যতা, অপারেশন এবং রক্ষণাবেক্ষণ/পার্কিং, গুদামজাত/মেরামত/অপারেশনের জন্য চালক ইত্যাদি বিষয়ক নির্দেশিকা);

২. এনএটিপি-২ এর উদ্দেশ্যের সাথে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা;
  ৩. উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের কারিগরি এবং ভৌত বাস্তবপোযোগিতা যেমন উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা, দক্ষতা এবং বাজার সংযোগ বৃদ্ধি;
  ৪. স্থায়িত্বের সুযোগ (শেয়ারিং, রক্ষণাবেক্ষণ এবং লভ্যাংশ ভাগাভাগি);
  ৫. অর্থনৈতিক সুবিধাদি;
  ৬. উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভাবিত নতুন ধ্যান-ধারণা বিস্তারের সুযোগ;
  ৭. অন্যান্য।
- বাছাইকৃত উপ-প্রকল্প সমূহ পরবর্তী সিদ্ধান্তের নিমিত্তে অধিকতর প্রক্রিয়াকরণ/মূল্যায়নের আওতায় আনা হবে।

#### ৫.৭ জাতীয় কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন

অধিদপ্তরের ৫ (পাঁচ) সদস্যের জাতীয় মূল্যায়ন কমিটি যোগ্যতা ও মূল্যায়ন নির্ণায়কের ভিত্তিতে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন/পর্যবেক্ষণ পূর্বক স্কোরিং করবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ প্রাপ্তির ৩০ দিবসের মধ্যে সুপারিশ প্রদান করবে।

ক্রঃ নং	মূল্যায়ন মানদণ্ড	হ্যাঁ/না	উপ-প্রকল্প প্রস্তাব ও সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদনের ভিত্তিতে পরিচালিত মূল্যায়নের পর্যবেক্ষণ মন্তব্য*	মূল্যায়ন নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	উপ-প্রকল্পটি কি নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সিআইজি'র চাহিদার সাথে সুসংগত?			৫	
২	উদ্দেশ্য কি স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্নভাবে বর্ণনা করা হয়েছে এবং এনএটিপি-২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ডের উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ?			৫	
৩	প্রাপ্ত আউট-পুট কি কৃষকের খামারের উৎপাদনশীলতা, আয় বাজার সংযোগ বা অন্য কোন সুবিধা বৃদ্ধিতে সহায়তা হবে?			১০	
৪	পরিকল্পিত কর্মকান্ড কি কান্ডিত আউট-পুট প্রাপ্তির জন্য যথাযোগ্য ও মানানসই?			১০	
৫	প্রস্তাবিত বাজেট কি বর্ণিত সমস্যা, উদ্দেশ্য এবং উপ-প্রকল্প কার্যক্রমের রূপরেখার আলোকে বাস্তবসম্মত?			১০	
৬	সি-আইজি'র কি উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের সামর্থ্য আছে?			৫	
৭	সিআইজি কি সরবকারিভাবে নিবন্ধিত ?			১৫	
৮	সিআইজির কি উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৩০% সঞ্চয়ী অর্থ ব্যাংক একাউন্টে জমা আছে ?			১৫	
৯	সিআইজি'র কি খামার কার্যক্রম উন্নয়নের দৃষ্টান্তমূলক নজির আছে?			৫	
১০	উপ-প্রকল্প প্রস্তাবকারী সিআইজি কি পুরুষ বা মহিলা বা নারী-পুরুষ যৌথ? (মহিলা সিআইজি-৫, পুরুষ-মহিলা যৌথ সিআইজি-৩ এবং পুরুষ সিআইজি-২)			৫	
১১	উপ-প্রকল্পটি কি প্রাপ্ত ফলাফল পুনরাবৃত্তি করার সুযোগ আছে?			৫	
১২	সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন			১০	
	মোট			১০০	

(\* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)।

## ৬. উপ-প্রকল্প অনুমোদন

- জাতীয় মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব ম্যাচিং গ্রান্ট মঞ্জুরের জন্য গৃহীত হবে;
- মূল্যায়ন কমিটি পিআইইউ এর পরিচালকের নিকট মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করবেন;
- পিআইইউ এর পরিচালক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের নিমিত্ত অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করবেন;
- শুধু যোগ্যতাসম্পন্ন/সফল সিআইজি-সমূহকে ম্যাচিং গ্রান্টের মঞ্জুরী প্রদান করা হবে। পিআইইউ এর পরিচালক শুধু অনুমোদিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ বাস্তবায়ন ও রেকর্ডের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন;
- উপজেলা কর্মকর্তা উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সর্বশেষ তারিখ হতে ১২০ দিনের মধ্যে উপকারভোগী/আবেদনকারী সিআইজি-সমূহকে উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার সিদ্ধান্তের ফলাফল অবহিত করবেন।

## ৭. গ্রান্ট বিতরণ পদ্ধতি

- বিতরণ এবং তহবিল প্রক্রিয়ায় সকল সাবসেক্টরে (ডিএই, ডিওএফ এবং ডিএলএস) সিআইজি'র উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার ক্ষেত্রে এআইএফ-২ ফান্ডের আর্থিক ব্যবস্থাপনা, একাউন্টিং, আর্থিক প্রতিবেদন, নিরীক্ষা, ইত্যাদি বিষয়ে কঠোরভাবে অভিন্ন নীতি অনুসরণ করতে হবে এবং দৃঢ়তা বজায় রাখতে হবে।
- উপ-প্রকল্পের সকল প্রকার ব্যয় পিআইইউ হতে উপজেলার এনএটিপি-২ একাউন্টের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে। উপজেলা কর্মকর্তা স্থানীয় অফিস/ফিয়াকসমূহে নির্দেশনা বার্তা প্রেরণসহ সংশ্লিষ্ট সিআইজি'র ব্যাংক একাউন্টে গ্রান্টের অর্থ ছাড় করবেন এবং অনুলিপি সংশ্লিষ্ট সিআইজি কে প্রদান করবেন।
- নিম্নোক্ত মানদণ্ড পূরণ সাপেক্ষে উপজেলা কর্মকর্তা কর্তৃক সিআইজি'র ব্যাংক একাউন্টে অর্থ ছাড় করা হবে:
  - ❖ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল প্রকার ক্রয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হলে এবং তার যথার্থতা উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই/প্রতিপাদন করা হলে;
  - ❖ সিআইজি'র গ্রহণ কমিটি কর্তৃক ক্রয়কৃত সামগ্রী গ্রহণের সনদ প্রদান করা হলে;
  - ❖ ক্রয়ের মূল বিল, স্টক এন্ট্রিসহ ভাউচার, চালান, ভ্যাট চালান, কোটেশন ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট সিআইজি কর্তৃক উপজেলা কর্মকর্তার নিকট দাখিল করা হলে;
  - ❖ সিআইজি'র ম্যাচিং ফান্ডের অংশ হতে ক্রয়কৃত মূল্যের ন্যূনতম ৩০% অর্থ পণ্যের সরবরাহকারীকে Account Payee Cheque এর মাধ্যমে পরিশোধের প্রমাণকসহ ব্যাংক স্টেটম্যান্ট দাখিল করা হলে।
- কর্মকর্তাদের দায়িত্ব হলো- উপ-প্রকল্পের অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনের জন্য যথাযথ বিশ্বস্ততা ও সুরক্ষার সাথে গ্রান্ট বাবদ প্রদত্ত অর্থের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং এতদ্বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও অংশীদারগণকে প্রতিবেদন প্রদান করা।
- **তহবিল ব্যবস্থাপনা :** উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার অনুকূলে প্রদত্ত ম্যাচিং ফান্ড (৭০%) গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র চলমান ব্যাংক একাউন্টে অর্থাৎ যে একাউন্টে সিআইজি'র সঞ্চয়ী অর্থ (৩০%) জমা আছে সেই একাউন্টেই প্রদান করা হবে এবং উপ-প্রকল্পের সামগ্রিক কার্যক্রম একই ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
- **তহবিলের অংশীদারিত্ব :** নির্বাচিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহকে এআইএফ-২ এর আওতাধীন ম্যাচিং গ্রান্ট দ্বারা অর্থায়ন করা হবে। গ্রান্টের জন্য নির্বাচিত প্রতিটি সিআইজি কে মোট উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৭০% অর্থ গ্রান্ট হিসেবে প্রদান করা হবে। এআইএফ-২ হতে প্রতিটি উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের অনুকূলে গ্রান্টের সর্বোচ্চ সীমা হবে ৫০০০ (পাঁচ হাজার) মার্কিন ডলার বা বাংলাদেশী মুদ্রায় ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক একাউন্টে গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র অংশ/অবদান হিসেবে থাকবে ন্যূনতম ৩০% সঞ্চয়ী অর্থ।

- **ক্রয় পদ্ধতি :** গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি নিম্নোক্ত কার্যপ্রণালী অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত উপ-প্রকল্পে তালিকাভুক্ত সকল মালামাল ও সেবা ক্রয়ের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে।
- ১) **সরলীকৃত (সহজবোধ্য) ক্রয় :** স্পট কোটেশনের মাধ্যমে প্রতিযোগীতামূলক দর যাচাইয়ের ভিত্তিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা।
  - ২) **সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Procedures):** ন্যায্য মূল্য ও পণ্যের মান নিশ্চিত করে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র পণ্যাদি সরাসরি ক্রয় করা। কোন পণ্যের প্রাপ্যতা খুব সীমিত হলে একক উৎস ক্রয় পদ্ধতি (Single Source Procurement) অনুসরণ করা যেতে পারে।
  - ৩) অল্প মূল্যের সর্বোচ্চ ২৫০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্রয় কার্যাদির ক্ষেত্রে সিআইজি সরাসরি নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নগদ মূল্যে পণ্যাদি ক্রয় করতে পারবে, তবে এ ক্ষেত্রে সিআইজি'র কার্যকরী কমিটির অনুমোদন থাকতে হবে এবং এতদবিষয়ে কার্যকরী কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী অবশ্যই সংরক্ষণ করতে হবে। উদ্বৃত্ত মূল্যের ভ্যাট আলাদাভাবে যুক্ত করতে হবে।
  - ৪) ভ্যান (van) তৈরি, নেট হাউজ নির্মাণ, বায়োগ্যাস পান্ট, ইত্যাদি কার্যাদির ক্ষেত্রে সিআইজি সরাসরি নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নগদ মূল্যে পণ্যাদি ক্রয় করতে পারবে, তবে এ ক্ষেত্রে সিআইজি'র কার্যকরী কমিটির অনুমোদন থাকতে হবে। সিআইজি কার্য নির্বাহী কমিটির অনুমোদিত প্রাক্কলন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন এবং পিআইইউ এর পরিচালক এর অনুমোদনের জন্য উপজেলা কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। পিআইইউ এর পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর সিদ্ধান্তটি উপজেলা কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে। পরবর্তীতে উপজেলা কর্মকর্তা সিদ্ধান্তটি সংশ্লিষ্ট সিআইজিকে অবগত করবেন।
  - ৫) উপ-প্রকল্পে তালিকাভুক্ত সকল প্রকার সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রী প্যাকেজ আকারে অথবা বিভিন্ন লটে গ্রুপিং করে প্যাকেজের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের জন্য সিআইজি-সমূহকে উৎসাহিত করতে হবে। সিআইজি উপ-প্রকল্প পরিকল্পনায় তালিকাভুক্ত সরঞ্জামাদি/দ্রব্যাদি বহির্ভূত অন্য কোন সামগ্রী ক্রয় করবে না।
  - ৬) **ক্রয় কমিটি (Procurement Committee) :** উপর্যুক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে তালিকাভুক্ত সরঞ্জামাদি/দ্রব্যাদি ক্রয়ের জন্য গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র সদস্যদের মধ্য হতে ৫(পাঁচ) জন সদস্যের সমন্বয়ে একটি “ক্রয় কমিটি” গঠিত হবে। গঠিত কমিটি ক্রয় কার্যক্রমে সততা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের স্বার্থে নূন্যতম ৩ জন স্থানীয় সরবরাহকারী/ডিলারের নিকট হতে মূল্য উদ্ধৃতি সংগ্রহের মাধ্যমে ক্রয় সংশ্লিষ্ট সকল কার্যাদি সম্পন্ন করবে। তিনটি মূল্যোদ্ধৃতি সংগ্রহের পর সিআইজি সরঞ্জামাদি/দ্রব্যাদির মূল্য সম্বন্ধে উপজেলা কর্মকর্তাকে অবহিত করবে। উপজেলা কর্মকর্তা বাজার যাচাইয়ের মাধ্যমে কোটেশনে উদ্বৃত্ত মূল্যের যথার্থতা পরীক্ষা করবেন। উদ্বৃত্ত মূল্য বাজার মূল্যের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হলে উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি-কে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণের বিষয়ে অবহিত করবেন।
  - ৭) **গ্রহণ কমিটি (Receiving Committee) :** ক্রয় প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সরবরাহকৃত সরঞ্জামাদি/দ্রব্যাদি গ্রহণের জন্য গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র ক্রয় কমিটির সদস্য ব্যতিত অপর ৩ (তিন) জন সদস্যের সমন্বয়ে একটি স্বতন্ত্র “গ্রহণ কমিটি” গঠিত হবে। গ্রহণ কমিটি সরবরাহকৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল সরেজমিনে পরীক্ষা ও উপপ্রকল্প প্রস্তাবে উলিখিত বিনির্দেশের সহিত প্রতিপাদনের মাধ্যমে যাচাই করেবে। সিআইজি উপ-প্রকল্পের অনুকূলে ক্রয়কৃত সকল সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর জন্য পৃথক একটি মজুদ রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।
  - ৮) **বিল প্রদান: (Payment of Bills):** সিআইজি সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্রাদিসহ উপজেলা কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবে। দাখিলকৃত বিবরণী ও কাগজ পত্রাদির ভিত্তিতে উপজেলা কর্মকর্তা “ক্রয় কার্য সিআইজি'র বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়নপত্র প্রদানপূর্বক প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিটে (পিআইইউ) অর্থ ছাড়করণের জন্য অনুরোধপত্র প্রেরণ করবেন। প্রেরিত বিবরণী, কাগজ-পত্র ও প্রত্যয়নপত্রের ওপর ভিত্তি করে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) উপজেলা একাউন্টে প্রয়োজনীয় পরিমাণ অর্থ ছাড় করবেন এবং পরবর্তী পর্যায়ে উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজির ব্যাংক একাউন্টে Bank Transfer বা Account Payee Cheque এর মাধ্যমে গ্রান্টের অর্থ প্রদান করবেন। সিআইজি সরবরাহকারী বা ঠিকাদারকে Account Payee Cheque প্রদানের মাধ্যমে সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর মূল্য পরিশোধ করবে। সকল প্রকার অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে বিল/ভাউচার এবং ক্যাশ রিসিপ্ট যেখানে যা প্রযোজ্য এর ডকুমেন্ট থাকতে হবে।



## ৮. সুফল ও মুনাফা শেয়ারিং

১. উপ-প্রকল্পের সরঞ্জামাদি (Inputs), যেমন-পিলেট মেশিন, ভ্যান ইত্যাদি সাধারণত উপ-প্রকল্পের প্রস্তাবিত রূপরেখা বা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সিআইজি'র সদস্যবৃন্দ উৎপাদন ও অর্থনৈতিকভাবে উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে ব্যবহার করবেন;
২. অপারেশন, তৈল/জ্বালানী, নিবন্ধন ফি এবং অপরাপর রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় সংশ্লিষ্ট সিআইজি'র উন্নয়ন এবং আয় বর্ধনমূলক কাজে ব্যবহার করা যেতে পারে;
৩. বাড়তি আয়ের জন্য সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রী (Inputs) ভাড়ার ভিত্তিতে স্থানীয় নন-সিআইজি মৎস্যচাষীদেরকেও প্রদান করা যেতে পারে। গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি স্থানীয় চাহিদা এবং ব্যবহার প্রকৃতির ভিত্তিতে ভাড়ার হার নির্ধারণ করবে;
৪. সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর ভাড়া বাবদ অর্জিত অর্থ সিআইজি'র উন্নয়ন এবং আয় বর্ধনমূলক কাজে ব্যবহার করা যেতে পারে।

## ৯. সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর ক্রয় পরবর্তী ব্যবস্থাপনা

- সিআইজি ক্রয়কৃত সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রীর জন্য একটি অপারেশনাল গাইডলাইন প্রস্তুত করবে;
- সিআইজি কে উপ-প্রকল্পের ভিত্তিতে ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে এবং তা কোন একটি সিআইজি'র ক্ষেত্রে কেবল একবারই প্রযোজ্য হবে;
- উপ-প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত/সংগৃহীত সকল সম্পদ সংশ্লিষ্ট সিআইজি'র সম্পত্তি হিসেবে পরিগণিত হবে এবং এসব সম্পদ হস্তান্তরযোগ্য নহে;
- উপ-প্রকল্প মেয়াদে ম্যাচিং গ্রান্ট ব্যবহারের মাধ্যমে যে সম্পদ গড়ে উঠবে, সামগ্রিক মুনাফা এবং অর্জনসহ সেগুলো গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র পুঁজি/স্থায়ী সম্পদ হিসেবে রূপান্তরিত ও পরিগণিত হবে;
- অর্জিত সকল সম্পদ অনুমোদিত উপ-প্রকল্পের অনুরূপ কর্মকাণ্ডের ধারাবাহিকতায় অথবা অন্য কোন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে ব্যবহার করা যেতে পারে।

## ১০. আর্থিক ব্যবস্থাপনায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ভূমিকা

উপজেলা কর্মকর্তা অথবা প্রকল্প (এনএটিপি-২) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত ভূমিকা পালন করবেনঃ

- উপ-প্রকল্প প্রস্তাব সিআইজি'র সদস্যবৃন্দ কর্তৃক যৌথভাবে প্রনয়ন করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সিআইজির সাধারণ সভায় তা গৃহীত হয়েছে এমন নিশ্চয়তা প্রদান;
- ব্যাংক একাউন্টে সিআইজি কর্তৃক মোট উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৩০% সঞ্চয়ের বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
- উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা রক্ষার্থে ক্রয়, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, অপারেশন গাইডলাইন, একাউন্টিং, রিপোর্টিং এবং নিরীক্ষা কাজে গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি- কে সহায়তা প্রদান;
- পরামর্শমূলক পরিসেবার মাধ্যমে উপ-প্রকল্পের পরিকল্পিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন সহজতর করা এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম যেমন- ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা, একাউন্টিং, রেজিস্ট্রারে তথ্যাদি সংরক্ষণ, প্রতিবেদন তৈরি, ক্রয় কার্যাদি সম্পাদন, সুবিধাদি ভাগাভাগি ইত্যাদি বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
- গ্রান্ট প্রাপ্ত সিআইজি'র সদস্যদের অর্থ ব্যবস্থাপনা, ক্রয় এবং ব্যবস্থাপনা, ক্রয় এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের নিমিত্ত পিআইইউ পরিচালকের সাথে গভীর সমন্বয়ের মাধ্যমে বিশেষ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- উপজেলা অফিস বা স্থানীয় ফিয়াক (FIAC) গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি'র ম্যাচিং ফান্ড সংক্রান্ত সকল হাল-নাগাদ তথ্যাদি যেমন- সিআইজি'র সম্পদ বিবরণী, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, ক্রয়, ব্যয়, কার্যক্রমের অগ্রগতি ইত্যাদি সংরক্ষণ করবে যাতে তথ্যাদি যথাসময়ে ও সঠিকভাবে পিআইইউ/পিএমইউ বরাবরে প্রেরণ করা যায়;
- ম্যাচিং গ্রান্টের প্রয়োগ/ব্যবহার, আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অথবা অন্য কোন পরিমার্জনার (Revision) বিষয়ে (যদি থাকে) পিআইইউ/পিএমইউ বরাবরে ফিড-ব্যাক প্রদান।

## ১১. হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

- এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রাপ্ত সিআইজি নগদ অর্থ/চেক/ব্যাংক ড্রাফট, ইত্যাদি জমাদান এবং যে কোন অংকের অর্থ ব্যাংক থেকে নগদীকরণের জন্য ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা করবে। ইতোপূর্বে যে সকল সিআইজি'র ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে বা পরিচালিত হচ্ছে, উপ-প্রকল্পের লেন-দেনের জন্য সে সকল ব্যাংক একাউন্ট ব্যবহার করা যেতে পারে, উপ-প্রকল্প গ্রান্ট পরিচালনার জন্য পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলার প্রয়োজন নেই;
- ব্যাংকের সাথে যে কোন লেনদেন যথা- জমাদান অথবা উত্তোলনের ক্ষেত্রে সিআইজি'র উপ-আইন নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাক্ষর প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে;
- উপ-প্রকল্প গ্রান্টের ব্যয় সংক্রান্ত সকল রেকর্ড-পত্রাদি, কেনা-কাটার ভাউচার, উচ্চমূল্যের ক্রয় (টেন্ডার বা স্পট কোটেশন) সংক্রান্ত সকল প্রকার ডকুমেন্ট ইত্যাদি হিসাব পদ্ধতির স্ট্যান্ডার্ড বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করতে হবে এবং তদানুসারে নথিভুক্তি/রেকর্ডভুক্ত হবে;
- সিআইজি'র পদধারী কোষাধ্যক্ষ ব্যয়ের সকল রেকর্ড-পত্র, আর্থিক লেনদেন, ক্যাশ বই (ডাবল এন্ট্রি), ভাউচার, অগ্রিম প্রদানের রেকর্ড-পত্র, লেজার (খতিয়ান বহি), ক্রয়কৃত বা উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত সম্পদের তালিকা, সম্পদ রেজিস্টার, অন্যান্য রেজিস্টার ইত্যাদি পিআইইউ/পিএমইউ-তে প্রতিবেদন প্রেরণ ও নিরীক্ষণের জন্য সংরক্ষণ করবেন;
- যেহেতু এআইএফ-২ গ্রান্ট উপজেলার এনএটিপি-২ একাউন্ট হতে সিআইজি'র একাউন্টে ব্যয় করা হবে, সেহেতু আর্থিক নিরীক্ষা উপজেলা কার্যালয়ের অন্তর্ভুক্ত হবে এবং উপজেলা কার্যালয় পর্যন্তই সীমাবদ্ধ থাকবে। সেজন্য এআইএফ-২ সংশ্লিষ্ট সকল কাগজ-পত্রাদি উপজেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।

## ১২. এআইএফ-২ সম্পাদিত কার্যাদির পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

- পিআইইউ অর্থায়িত উপ-প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবে এবং ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে পিএমইউ'তে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে;
- পিএমইউ এআইএফ-২ এর সম্পাদিত কাজ মূল্যায়নের জন্য (মধ্যবর্তী ও প্রকল্প বাস্তবায়নের শেষ বছর) কমিশন গঠন করবে, কমিশন এআইএফ-২ বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার আর্থিক কার্যক্রম এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ করবে;
- বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য এআইএফ-২ ম্যাচিং গ্রান্টের মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যাদি পিএমইউ কর্তৃক নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করা হবে;
- নিয়োগকৃত নিরপেক্ষ ও স্বাধীন বৈশিষ্ট্যধর্মী ফার্ম (Hired Independent Firm) নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে ম্যাচিং গ্রান্টের সার্বিক সাফল্য পরিমাপ করবে।

## সিআইজি উপ-প্রকল্প প্রণয়ন ছক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

### কৃষি সম্প্রসারণ/মৎস্য/প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

(প্রত্যেক উপ-প্রকল্পের জন্য এই নমুনা ব্যবহার করতে হবে)

## প্রথম অংশ : সাধারণ তথ্যাবলী

১. সিআইজি'র নাম :
২. সিআইজি কত সালে গঠিত হয়েছে :
৩. সিআইজি'র রেজিস্ট্রেশন নং ও তারিখ (রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে) :
৪. ব্যালেন্সড স্কোর কার্ড অনুযায়ী সিআইজি'র প্রাপ্ত গ্রেড (A/B) (সর্বশেষ মূল্যায়ন অনুযায়ী) (কার্ড সংযুক্ত করতে হবে):
৫. সিআইজি'র পূর্ণ ঠিকানা (গ্রাম, ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা, পোস্ট কোড) :
৬. সিআইজি'র কর্মকাণ্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
৭. ব্যাংক হিসাবের তথ্যাবলী (ব্যাংক এর শাখা, একাউন্ট নম্বর, বর্তমান স্থিতি, হিসাব বিবরণী ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে) :
৮. সিআইজি'র যৌথ মালিকানাধীন সম্পদের তালিকা :
৯. সিআইজি'র যোগাযোগকারীর নাম, পদবী ও মোবাইল নং :

## দ্বিতীয় অংশ: কারিগরি ও আর্থিক তথ্যাবলী

১০. প্রকল্পের শিরোনাম (সুস্পষ্ট, অর্থবহ এবং স্বব্যাখ্যায়িত শিরোনাম) :
১১. প্রকল্প এলাকা (কার্যক্রম যে এলাকায় বাস্তবায়িত হবে) :
১২. উপপ্রকল্পের বর্ণনা (প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প কর্মকাণ্ডের ফলে এনএটিপি-২ প্রকল্পে কীরূপ প্রভাব পড়বে, উপপ্রকল্পের কর্মকাণ্ড সিআইজি কর্মকাণ্ডের সাথে কতটা সংগতিপূর্ণ, সিআইজি কীভাবে উপপ্রকল্প থেকে উপকৃত হবে) :
১৩. প্রস্তাবিত উপপ্রকল্পের উদ্দেশ্য (সিআইজি'র সুফল ও আর্থিক উন্নয়নে উপপ্রকল্প কর্মকাণ্ড কিভাবে প্রয়োজন মেটাতে পারে তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) :
১৪. বাস্তবায়ন পদ্ধতি (প্রকল্প গ্রহণের উদ্দেশ্য ও বাস্তবায়ন পদ্ধতির পর্যায়ক্রমিক ধাপগুলো সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) :
১৫. প্রকল্পের মেয়াদ (প্রকল্পের কর্মকাণ্ড শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উল্লেখ করতে হবে) :
১৬. বাজেট ও প্রস্তাবিত ম্যাচিং গ্রান্ট (মোট উপপ্রকল্প ব্যয়, ম্যাচিং গ্রান্ট, সিআইজি অবদান :

প্রকল্পের শিরোনাম :		ম্যাচিং গ্রান্টের ধরণ: এআইএফ-২		
বাজেট ব্যয় খাত	ব্যয়	বাজেট অবদান (টাকা)		মন্তব্য
আইটেমের বিবরণ		ম্যাচিং গ্রান্টের পরিমাণ ( $\leq 90\%$ )	সিআইজি অবদান ( $\geq 10\%$ )	
ক. মূলধন খরচ				
মোট				
খ. পৌনঃপুণিক খরচ				
মোট				
সর্বমোট				

(\* উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে গ্রান্টের মূল্যমান সুনির্দিষ্টভাবে সর্বোচ্চ সীমার মধ্যে নির্ধারিত থাকবে। প্রতিটি উপ-প্রকল্পে এআইএফ-২ গ্রান্টের সর্বোচ্চ পরিমাণ হবে ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা, যা উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৭০%; এর অনুকূলে সিআইজি'র সঞ্চয় হিসেবে থাকতে হবে ন্যূনতম ৩০% যার মূল্যমান ১ লক্ষ ৬৬ হাজার টাকা। এতদনুসারে, একটি উপ-প্রকল্পের সর্বমোট মূল্যমান (Cost) দাঁড়াবে ৫ লক্ষ ৫৩ হাজার টাকা। কোন উপ-প্রকল্পে কোন সিআইজি যদি ১.৬৬ লক্ষ টাকার অধিক অর্থ বিনিয়োগ করতে চায়, তবুও ম্যাচিং গ্রান্ট সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকার সীমা অতিক্রম করবে না)।

১৭. প্রধান প্রধান কর্মকাণ্ড ও পরিকল্পনা :

১৮. বিস্তারিত বিনিয়োগ পরিকল্পনা (মোট তহবিল, মোট খরচের বিস্তারিত বিবরণ, আয় ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়া ইত্যাদি উলেখ করতে হবে) :

১৯. বাস্তবায়িত প্রকল্পের ফলাফল/পরিমাণ (এনএটিপি-২/NATP-2 প্রকল্পের উদ্দেশ্যের বিপরীতে প্রত্যাশিত ফলাফল/পরিমাণ) :

২০. ঝুঁকি এবং ঝুঁকি মোকাবেলায় পদক্ষেপ (সম্ভাব্য ঝুঁকি অথবা বাস্তবায়ন সময়কালে হুমকি বা উৎপাদনকে ধ্বংস করতে পারে তা উলেখ করতে হবে: ঝুঁকি মোকাবেলায় যেসব পদ্ধতি গ্রহণ করা যেতে পারে তা সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে) :

২১. বাস্তবায়ন পরিকল্পনা :

২২. সামাজিক বিষয়াদি (প্রকল্প কর্মকাণ্ড দ্বারা সিআইজি চাষিরা কিভাবে লাভবান হবে তা সুস্পষ্টভাবে উলেখ কতে হবে, কৃষাণীদের লাভবান হবার কোন সুযোগ আছে কিনা বর্ণনা করতে হবে):

২৩. পরিবেশগত বিষয়াদী (প্রকল্প কার্যক্রমের দ্বারা পরিবেশে কোন নেতিবাচক প্রভাব সৃষ্টি হবে কিনা তা উলেখ করতে হবে, প্রদর্শন/পরিবীক্ষণের সময় বিস্তারিত ব্যাখ্যা প্রদান করতে পারেন) :

২৪. বাজারজাতকরণ বিষয়াদী (ব্যাবসায়িক দৃষ্টিভঙ্গির একটি সংক্ষিপ্ত বর্ণনা প্রদান করতে হবে, স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত পণ্যের বিপণন, সুযোগ, নগরভিত্তিক অথবা রপ্তানি বাজারের সম্ভাবনা বর্ণনা করতে হবে) :

২৫. স্থায়িত্বশীল বিষয় (নির্ধারিত সময়ের পর প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সুযোগ এবং কিভাবে করা সম্ভব তা' সুস্পষ্ট বর্ণনাসহ প্রক্রিয়া বর্ণনা করতে হবে) :

২৬. সিআইজি অভিব্যক্তি/স্বীকারোক্তি (প্রস্তাবিত প্রকল্পের বিষয়ে সিআইজি যে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা উলেখসহ কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে) :

২৭. যোগাযোগের জন্য প্রধান ব্যক্তি (সিআইজি সদস্যের একজন/দুইজন সদস্যের নাম উলেখ করতে হবে, যিনি সুস্পষ্টভাবে প্রকল্পের প্রস্তাবিত বিষয়, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রযুক্তিগত দিক বর্ণনা করতে পারেন এবং প্রকল্পের মাঠ পরিদর্শন/পরিবীক্ষণের সময় বিস্তারিত ব্যাখ্যা প্রদান করতে পারবেন) :

আবেদনকারী সিআইজি'র পক্ষে

সিআইজি সভাপতি

সিআইজি সাধারণ সম্পাদক

Field verification by LEAF :

সংশ্লিষ্ট লিফের স্বাক্ষর:

Endorsement:

i) UEFT সদস্যদের স্বাক্ষর

ii) UECC সদস্যদের স্বাক্ষর

(বি: দ্র: সমস্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দরখাস্তের সাথে সংযুক্ত করতে হইবে। )

## ঘোষণা পত্র

প্রোপোনেট সিআইজি উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা সম্পর্কিত ঘোষণা প্রদান করবে। পরিবেশ ও সামাজিক সুরক্ষা বিষয়ক চেকলিস্টের ভিত্তিতে কোন উপ-প্রকল্প প্রস্তাব সরেজমিনে যাচাইয়ে নেতিবাচক প্রভাব পরিলক্ষিত হলে প্রস্তাবটি প্রত্যাখ্যান করা হবে। কাজেই, এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রত্যাশী সিআইজি-কে নিম্নোক্ত চেক-লিস্ট পূরণ করতে হবে এবং উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের সহিত সংযুক্ত করতে হবে।

### পরিবেশ ও সামাজিক প্রভাব স্ক্রিনিং চেক-লিস্ট

ক্র: নং	প্রশ্ন	জবাব (হ্যাঁ/না)	হ্যাঁ হলে বিবরণ দিতে হবে
	<b>ক. পরিবেশ বিষয়ক</b>		
১	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটিতে কি জাতীয় পার্ক ও সংরক্ষিত এলাকা বা কোন সংকট আপতিত জলজ বা স্থলজ আবাসস্থল ব্যবহারে মনস্থ করা হয়েছে বা এ জাতীয় কোন সম্পদের ওপর নির্ভরশীল?		
২	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি জাতীয় পার্ক ও সংরক্ষিত বন, বন্যপ্রাণির অভয়াশ্রম বা অন্য কোন রক্ষিত এলাকার আশপাশে বাস্তুবায়ন করা হবে?		
৩	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি জলাশয়, খাল ও পুকুর এর আশপাশে বাস্তুবায়ন করা হবে এবং বাস্তুবায়নের জন্য কি কোন জলাশয়, খাল ও পুকুর ব্যবহৃত হবে বা এসবের ওপর নির্ভরশীল হবে?		
৪	উপ-প্রকল্প প্রস্তাবটি কি অধিক ঝুঁকিপূর্ণ এলাকা যেমন-ভূমিধ্বস প্রবণ এলাকা, খাড়া ঢালু স্থান, অধিক অধোঃপতিত পাহাড়ী ভূমি, নদী তীরস্থ বৎসরাস্তিক বন্যা প্রবণ এলাকা বা উচ্চমাত্রায় ভূমি ক্ষয়িষ্ণু এলাকায় বাস্তুবায়ন করা হবে?		
৫	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটিতে কি খুবই খাড়া ঢালু স্থান বিষয়ক অনাপত্তি প্রত্যয়নের প্রয়োজন হবে?		
৬	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি কোন ঐতিহ্যবাহী স্থান/ধর্মীয় স্থান গোরস্থানের পার্শ্ববর্তী এলাকায় স্থাপন করা হবে?		
৭	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি কোন কারণে বাধাগ্রস্ত হবে?		

ক্র: নং	প্রশ্ন	জবাব (হ্যাঁ/না)	হ্যাঁ হলে বিবরণ দিতে হবে
৮	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি পরিবেশগতভাবে গুরুত্বপূর্ণ দেশীয় উদ্ভিদ ও প্রাণী প্রজাতিককে বিপন্ন করবে?		
	<b>খ. সামাজিক</b>		
৯	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি এমন কোন কর্মকান্ড অন্তর্ভুক্ত করবে যা উপজাতি, মহিলা এবং দুর্বল গোষ্ঠীর ওপর অপূরণীয় প্রতিকূল প্রভাব সৃষ্টি করতে পারে?		
১০	উপ-প্রকল্পটি কি এমন কোন কর্মকান্ড অন্তর্ভুক্ত করবে যা শিশু শ্রমের ব্যাপ্তি ঘটাতে পারে?		
১১	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটির কারণে কি কোন পরিবারের কৃষি জমি বা জমির ওপর সৃজিত কোন সম্পদ হারানোর সম্ভাবনা থাকবে?		
১২	উপ-প্রকল্পটি বাস্তবায়ন বা এর পরিকাঠামো নির্মাণের কারণে কি কোন পরিবারের উচ্ছেদ ঘটতে হবে?		
১৩	উপ-প্রকল্পটির কার্যক্রমে কি কোন কীটনাশক এবং কেমিক্যাল ব্যবহার করা হবে ?		
১৪	১৩ নং প্রশ্নের উত্তর যদি হ্যাঁ হয়, তবে গুরুতর ক্ষতিকর এমন কীটনাশক/কেমিক্যালের নাম, ব্যবহার পদ্ধতি ও মাত্রা উলেখ করতে হবে।		
১৫	প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পটি কি উপ-প্রকল্পস্থ কর্মকাণ্ডের আশপাশে বসবাসকারী নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উপকারে আসবে?		
১৬	১৫ নং প্রশ্নের উত্তর যদি হ্যাঁ হয়, তবে নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর আনুপাতিক হার উলেখ কতে হবে।		



এনএটিপি-২ এর অধীনে এআইএফ-২ গ্রান্ট প্রাপ্তি ও ব্যবহার সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী.....সিআইজি'র পক্ষে.....শীর্ষক উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য এআইএফ-২ (AIF-2) খাত থেকে আর্থিক অনুদানের জন্য আবেদন করি। উক্ত উপ-প্রকল্পটি যোগ্য বিবেচিত হওয়ায় এআইএফ-২ খাত থেকে আর্থিক অনুদান বরাদ্দের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে। উক্ত বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য আমি/আমরা.....সিআইজি'র পক্ষে এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে এআইএফ-২ এর অধীনে প্রাপ্ত অনুদান সদ্যব্যবহারে নিম্নরূপ শর্তাবলী মানিয়া চলিব:

শর্তাবলী:

১. অনুদানের সমুদয় অর্থ শুধুমাত্র প্রস্তাবিত প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করিব।
২. অনুদানের অর্থ ব্যয়, প্রকল্পের যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয়ে বিশ্বব্যাপক ও মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক/কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নিয়মাবলী মানিয়া চলিব।
৩. ব্যয় বিবরণী যথাসময়ে অথবা অনুদান প্রদানকারী অধিদপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী দাখিল করিব।
৪. অনুদানের অর্থ ব্যয়, প্রকল্পের আয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয় সিআইজি'র সকল সদস্যকে যথাবিহিত অবহিত করিব।
৫. প্রকল্প বাস্তবায়নে ইউনিয়ন/উপজেলা/জেলা পর্যায়ের এবং পিআইইউ/পিএমইউ'র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/সম্প্রসারণ কর্মী এবং বিশেষজ্ঞদের সহায়তা গ্রহণ করিব এবং তাহাদের কারিগরি পরামর্শ অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন করিব।
৬. আমরা/আমাদের দ্বারা প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন প্রকার ব্যর্থতা দেখা দিলে তার দায়-দায়িত্ব আমি/আমরা বহন করিব। আমি/আমাদের ব্যর্থতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিব।
৭. প্রকল্পের যে সব যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয় করা হবে তা গ্রুপ ব্যতিত হস্তান্তরযোগ্য নহে।

উপর্যুক্ত শর্তাবলী মানিয়া চলিবার অঙ্গীকারবদ্ধ হওয়ায় উভয়পক্ষ অনুদান প্রদান ও গ্রহণে সম্মত হই। সেমতে, আমি/আমরা সিআইজি'র পক্ষে নিম্নে স্বাক্ষর দানকারী স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে অদ্য..... তারিখ পূর্বাহ্নে/অপরাহ্নে অত্র অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর প্রদান করলাম।

সিআইজি'র পক্ষে	ডিওএফ এর পক্ষে
১।	১।
২।	
স্বাক্ষীবৃন্দ	
১।	১।
২।	২।
৩।	৩।

## এআইএফ-২ এর আওতায় বাস্তবায়নযোগ্য বিভিন্ন কার্যক্রম



এ্যারেটর স্থাপন



পিলেট খাদ্য তৈরীর মেশিন ক্রয়



খাঁচায় মাছ চাষ



পানির গুনাগুন পরিষ্কার কিটবক্স ক্রয়



বরফকল স্থাপন



পানির পাম্প স্থাপন



# Agricultural Innovation Fund Manual

## AIF-2 Operational Guideline



**Project Implementation Unit (PIU)**  
**National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)**  
**Department of Fisheries (DoF)**  
Matshya Bhaban, Ramna, Dhaka-1000

# **Agricultural Innovation Fund Manual**

## *AIF-2 Operational Guideline*

January 2019  
Agricultural Innovation Fund Manual: AIF-2 Operational Guideline

### **Edited by**

Project Management Unit (PMU)  
National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)

### **Published by**

Project Implementation Unit (PIU)  
National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)  
Department of Fisheries (DoF)  
Matshya Bhaban, Ramna, Dhaka 1000

### **Planning & Design**

S. M. Moniruzzaman, Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries  
A.K.M. Aminullah Bhuiyan, Training & Communication Specialist, PIU, NATP-2, Department of Fisheries  
Farhana Ahmed, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

### **Associated by**

Md. Mahashin, Senior Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries  
Sheikh Monirul Islam, Senior Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries  
Mohammad Azibur Rahman, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries  
Md. Moksedur Rahman, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

### **Art & Cover Design**

Md. Monjurul Islam, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

**Print run:** 1000 copies

### **Design & Printed by:**

Creative Zone  
113, 118, Dhaka University Market  
Katabon, Dhaka-1000  
Phone : 02 9664766, 01711234477  
E-mail : creativezone\_sm@yahoo.com

# Table of Contents

Sl. No.	Topics	Page no.
	Abbreviations	v
1	Background	1
2	Purpose of Agricultural Innovation Fund (AIF-2)	1
3.	Purpose of AIF-2 Manual	2
4.	Basic Principles of AIF-2	2
5.	Design Process and Selection Procedures of Sub-projects	5
6.	Approval of Sub-projects	8
7.	Disbursement Procedure	9
8.	Benefit and Profit Sharing	11
9.	Post Management of Procured Items	11
10.	Role of Responsible Officer (s) in Financial Management	11
11.	Accounting System	12
12.	Monitoring and Evaluation of AIF-2 Performance	12
	Annex-1: Format for CIG Sub-project Preparation	13
	Annex-2: Declaration	16
	Annex-3 : Undertaking to receipt and use of The AIF -2 Grants	18



# Abbreviations

AIF	Agricultural Innovation Fund
AIF-2	Agricultural Innovation Fund-2
BDT	Bangladeshi Taka
BSC	Balanced Score Card
CEAL	Community Extension Agent for Livestock
CIG	Common Interest Group
DAE	Department of Agricultural Extension
DLS	Department of Livestock
DoF	Department of Fisheries
FIAC	Farmers Information and Advice Center
LEAF	Local Extension Agent for Fisheries
LLP	Low Lift Pump
NATP-1	National Agricultural Technology Project-1
NATP-2	National Agricultural Technology Program -Phase II Project
PIU	Project Implementation Unit
PMU	Project Management Unit
PO	Producer Organization
RFQ	Request for Quotation
SAAO	Sub-Assistant Agriculture Officer
USD	United States Dollar
VAT	Value Added Tax





## 1. Background

Agriculture (Agriculture, Fisheries and Livestock) is one of the main drivers of Bangladesh economy. It is transforming gradually from subsistence to commercial agriculture. To move forward the process, technology diffusion and adoption need to be accelerated. NATP-2 has wide ranging support provision for CIGs, POs and agricultural business enterprises to promote agricultural technology through competitive matching grants. The Agricultural Innovation Fund (AIF) of matching grants system is aligned with innovative agricultural activities providing competitive grants to eligible sub-project proposals to be implemented by beneficiaries groups in the project areas. In recent past, AIF or matching grants has been introduced elsewhere to compensate for the absence of suitable terms and investment finance for the small and marginal farming community in diversifying agricultural production, post harvest management and value chains development. AIF based support can stimulate savings activities and investment of fund for asset development and will promote group cohesiveness and sustainability. However, sharing and using of grants entails substantial risks or threats if the investment process is not rightly planned. Such negative occurrence can affect on grant-seeking behaviour of fund users consequently project objectives can poorly be attained. In contrast, innovation fund or matching grants can deliver amazing profits if the sub-project is strongly designed and managed with clear rationale and economic justification in the context of Bangladesh agricultural development. Despite little evidence on the success of failure on the use of matching grants for CIG and rural entrepreneur. This grant provision has been made to (i) strengthen the capacity of CIG and to decentralize extension approach to establish local need based production planning and ii) promote existing and newly mobilized CIGs & POs to establish strong linkages with the markets facilities. For better planning and management of the grant, this manual will provide practical notes to CIGs, POs, managers and reviewers on identification of scope for matching grants.

## 2. Purpose of Agricultural Innovation Fund (AIF-2)

The AIF is one of the core pillars of NATP-2's scale-up strategy. AIF-2 is the main source of direct funding for technology transfer and market access facilitation. It builds on the experience of NATP-1 by seeking to provide competitive matching grant system for farmers and rural entrepreneurs in the project areas. AIF-2 will contribute by providing grants to : (i) facilitate smallholder farmers participation in markets and for ii) easy adoption of the technologies by farmers.

The AIF-2 is non-reimbursable matching grants to the project beneficiaries for extension and market access. The AIF based grants will be innovative and contributory to the social and economic development, preferably to smallholder (small, marginal, landless, tenant categories) farmers mobilized as CIGs. It will provide resources to CIGs for innovative ventures to develop value added products with new business models and access to advanced markets. The AIF-2 will support to CIG's/PO's farm activities and rural entrepreneurs for improving agriculture more to commercialization.

### 3. Purpose of AIF-2 Manual

The provision of Agricultural Innovation Fund (AIF-2) has been made to support rural producers group. These funds will be utilized for creating platforms for innovative activity by providing incentives to the CIGs on a competitive basis. Guidelines and operation procedures of AIF-2 matching grants are presented in the manual to support matching grants to the eligible CIGs for adoption of the technologies and for market opportunity. This manual has been prepared for the purpose of efficient and transparent management of matching grants under NATP-2.

#### **This manual provides:**

- eligibility criteria of CIG and approval procedures for sub-project proposals;
- guidelines to the users and stakeholders on the relevant accounting policies, budgeting, accounting and reporting requirements for AIF-2 fund management;
- instructions to the CIGs regarding identification of demand-led thematic areas for sub-project preparation appropriate to extension activities;
- process for facilitation of AIF-2 window management more transparently and efficiently.

### 4. Basic principles of AIF-2

Matching grants will be sub-project based activities to support smallholders adoption of the technologies. In order to maintain accountability and transparency, the following key principles are made to follow in supplementing the investment capital of CIG beneficiaries sub-project through AIF-2 funding window. AIF-2 grants will be managed by PIUs of the line departments (DAE, DoF and DLS) to which recipients are directly linked with the project activities in the project areas.

- The AIF-2 will be applicable for 270 program upazilas of NATP-2 (107: NATP-1 and new-163: Upazilas NATP-2) to support some of the funding requirements of CIG activities implementation;
- AIF-2 selected sub-project proposals (simplified template) are funded with a matching grant not to exceed 70% of the total sub-project costs or up to USD 5,000 per grant recipient contribution is expected to be at least 30% in cash;
- Value of the grants for sub-project proposal should be within the specified limit of maximum ceiling. The total grants for each sub-project will be maximum BDT 3.87 lakh which is 70% of the project cost. CIG contribution on this amount will be at least 30% which is BDT 1.66 lakh. Thus a total project cost will stand BDT 5.53 lakh. If any CIG wants to contribute more than BDT 1.66 lakh then maximum matching grants from the project will remain the same (BDT 3.87 lakh);
- Matching grants will be provided to those proposals/sub-projects that will generate increased production and income over time and lead to self-sustainable production and marketing systems;
- Grants will be complimentary and partial over cash contribution of recipients CIG;

- Well performing CIGs officially registered and maintaining bank account in the name of the CIG with a financing institution are eligible to receive one time catalytic funding for investment in productive purposes that will enhance skill, efficiency and productivity in farming;
- A particular CIG will be eligible to receive AIF-2 grants, only once in the project period;
- Operating, maintenance and other recurrent expenditure (such as : fertilizers cost, seed cost, partial cost for demonstration or extension, labour cost, transportation cost, computers, travel cost etc) will not be allowed from matching grants under AIF-2;
- Grant amount will be released in installments or stages or at a time depending on the nature of the sub-project, after field appraisal of performance against agreed milestone and subject to the spending in fully by the recipients;
- Grants will not be considered for the sub-proposals those are falling under negative listing from the perspective of social and environment safeguards.

#### 4.1 Funding Value :

Only selected sub project proposals will be funded under AIF-2 matching grants. Each recipient CIG will get maximum BDT 3.87 lakh per proposal from AIF-2 grants and the recipient contribution must be at least 30% in cash.

#### 4.2 Target :

A total of minimum 1320 crop CIGs, 740 fisheries CIGs and 940 Livestock CIGs will be supported through AIF-2 grants (minimum 3000 CIGs).

#### 4.3 Possible Areas of Funding Under AIF-2

AIF-2 window will provide basic facilities to fulfill some of the needs of CIGs in propagating extension activities. To that consideration, emphasis has been given on: i) adoption of costlier and readily available technologies, ii) promotes field level mechanization, iii) agricultural commercialization, iv) adoption of post harvest technologies and good farming practices etc. Some of the prospective areas, but not limited to; will be considered for financing well performing CIGs under the AIF-2 window are given in Table-1 below, as an example However, CIG may explore any other activities and avenues of economic importance for matching grants support complementary to NATP-2 objectives.

**Table-1 Scope of Funding Areas Under AIF-2**

Sl. No.	*Technological Areas	Production Sub-sectors		
		Crops	Fisheries	Livestock
1	Commercialization of innovative technologies	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Construction of drying floor for rice/aromatic rice/other commodities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fish culture in haor basin through community approach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Duck raising in water-logged and saline regions</li> </ul>

Sl. No.	Technological Areas	Production Sub-sectors		
		Crops	Fisheries	Livestock
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Net house establishment for summer tomato and quality seedling raising for high value crops</li> <li>● Construction of sorting grading house/facilities</li> <li>● Commercial honey culture/apiculture (honey culture box)</li> <li>● Storage facilities</li> <li>● Establishment of banana ripening house</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cage/pen system based aquaculture in larger open waters</li> <li>● Restoration of fisheries habitat and establishment of fish sanctuaries for production enhancement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoting saline tolerant and submerge fodder production</li> </ul>
2	Field Level Mechanization	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tillage equipment</li> <li>● Reaper</li> <li>● Thresher machine for post harvest loss minimization</li> <li>● Weed control equipment</li> <li>● Establishment of irrigation facilities (buried pipe, sprinkler, irrigation, LLP, fogging machine)</li> <li>● Fertilizer applicator</li> <li>● Oil expeller by CIGs</li> <li>● Dryer</li> <li>● Sprayer</li> <li>● Van/vehicle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pellet machine/ice plant and ice crushing machine</li> <li>● Paddle wheeler/aerator</li> <li>● Fishing net</li> <li>● Water testing kit</li> <li>● Water pump</li> <li>● Hatchery development/nursery establishment for quality fingerling production</li> <li>● Mechanization of pond/ Gher fisheries development in brackish water system</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Biogas plants establishment for animal waste management</li> <li>● Grass cutting machine</li> <li>● Milk processor</li> <li>● Cream separator</li> <li>● Milking machine</li> <li>● Milk pasteurization machineries</li> </ul>
3	Post Harvest Technology	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seed processing and grading machine</li> <li>● Seed processing and preservation</li> <li>● Storage facilities development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Styrofoam box</li> <li>● Carrying van/vehicle with Styrofoam box and carrying tank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cream separator</li> <li>● Milk pasteurization machineries</li> <li>● Milk chilling plant</li> </ul>
4	Agribusinesses Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vegetable chopping machine</li> <li>● Rapping machine</li> <li>● Juice extraction machine</li> <li>● Solar dryer</li> <li>● Van/vehicle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fish Processing</li> <li>● Fish feed preparation</li> <li>● Van/vehicle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mini Feed mill Incubator /growth chamber, egg setter (Mini hatecery)</li> <li>● Milk processor</li> <li>● Van/vehicle</li> </ul>

\* CIGs should proposed/include that equipment whose spare parts are readily available

## 5. Design Process and Selection Procedures of Sub-Projects

- The provision of AIF-2 as grants has been made for the qualified sub-project proposals. Sub-projects should be prepared by eligible CIGs. The funding windows should be fully associated with the technology adoption, diffusion and market linkages development;
- Matching grants for CIG farmers in the project area will be proposal based. It will be awarded on the basis of merit of the proposals through competitive process;
- Sub-project operating cost, agricultural inputs or other consumable goods has to be borne by the CIG.

### 5.1 Mass Publicity and Invitation of Sub-Project Proposals

Project implementation Units (PIU) of NATP-2 will arrange mass scale circulation to inform CIG farmers on the scope of matching grants through notification and mass contact and web based advertisement. PIUs (DAE, DoF and DLS) will inform to project Upazila offices or FIACs to call for sub-project proposals from the CIGs within the thrust areas by an open publicity through notification and mass contact with common Interest Group(CIG). Upazila offices of DAE, DoF and DLS will ensure notification to each CIG through their grass root level extension providers.

### 5.2 Eligibility Criteria of CIG

Common Interest Group (CIG) fulfilling required criteria are eligible for matching grant. No individual member of CIG will be considered for submission of sub-project as grant awardees. Among CIGs, those scored 'A' or at least 'B' grade will be considered as eligible group for submission of sub-project proposal and matching grants. The BSC based CIG evaluation must be done by the Upazila officers within 30 days before the AIF-2 matching grants advertisement. CIG should submit the BSC evaluation report along with their proposal.

To be eligible for matching grants, a CIG should fulfill the following major criteria:

Sl. No.	Eligible criteria	Observation		Remarks
		Yes	No	
1	Have regular savings program with considerable saving in bank account or as investment with proven record? (put details in remarks)			
2	Be officially registered with the appropriate authority? (put details in remarks)			
3	Has at least 30% of total sub-project cost as bank deposit? (put details in remarks)			
4	BSC based evaluation score A or B* (put score in remarks)			
5	Be involved and functional under line department? (DAE, DoF, DLS), (put details in remarks)			
6	Be an absolute female/male or mixed farmers CIG? (put details in remarks)			

(\* Should include a BSC based evaluation score of CIG done by Upazila officers within 30 days before the advertisement of the sub-project).

### 5.3 Process for Sub-Project Preparation :

- Sub-project proposal preparation should be initiated in the CIG general meeting CIG members will identify their problems and designed the sub-project. The sub-project should be prepared in bangla following the simple standard format developed by the project (in Annex-1). The group may also invite some of their neighboring farmers in problem identification meeting;
- Appropriateness with the justification of matching grants, amount of fund requirement, types of assets needed, ownership pattern, use of assets, benefit sharing, etc; will be decided and finalized in the general meeting of CIGs as inputs of develop and design a sub-project relevant to the need of the group and neighboring farmers;
- SAAOs/LEAF/CEAL/Field Assistant will facilitate CIG in preparation of a well designed, rational and financially profitable sub-project proposal in bangla.

### 5.4 Submission :

Sub-project proposal should be submitted to the Upazila offices by the eligible CIGs within 45 days from the date of advertisement. Upazila office will give them the receipt/ acknowledgement:

### 5.5 Verification of the Proposal by Upazila Office

All sub-projects submitted to Upazila will be subjected to further field level verification by respective Upazila level officers of DAE, DoF and DLS. The verification must be completed within 20 days and submitted to respective PIU-Director(s) within 30 days of submission deadline of the sub-project proposal. They will verify the following:

Sl. No.	Verification criteria	Observation		Remarks
		Yes	No	
1	Is CIG maintains good BSC grade? (specify in coments grade A or B)			
2	Has CIG have a Bank account? (account number and name of the bank/branch, specify in comments)			
3	Is CIG officially registered? (Specify registration number and authority in comments)			
4	Whether CIG(s) have the capacity of using the proposed equipment/tools? (specify training received, driver available, operation guideline, parking area etc. in comments column)			
5	Has CIG prepared guidelines for operation and maintenance of the equipment? specify in comments			
6	Whether the CIG(s) have good capacity in implementing the subproject? (bank deposit, training, past experience, if any (specify in comments column)			
7	Is the sub-project has good relevancy in the area? (comments on addressing CIG needs will increase production and marketing etc.)			

## 5.6 Evaluation of Sub-projects by the Technical Committee :

The sub-project proposal will be evaluated by a five members technical committee to be formed by DAE, DoF and DLS separately. PIU-Directors will act as member secretary of the committee. Key principles of sub-project evaluation/screening are following:

- i) whether field level verification has been done by Upazila office (on bank account, saving program, registration, feasibility of proposed equipment/tools, guidelines for operation & maintenance/parking/store/repair driver for operation);
  - ii) relevancy of sub-project with the objective of NATP-2;
  - iii) technical and physical viability of the proposal (production, productivity, skill and market linkage enhancement);
  - iv) scope of sustainability (sharing, maintenance and benefit sharing);
  - v) economic benefits;
  - vi) scope of disseminating the new ideas generated during sub-project implementation, etc.;
  - vii) others
- Screened sub-projects will be considered for further process/assessment and for onwards decisions.

## 5.7 Evaluation by National Level Committee

A five member National level evaluation committee of the respective line department (s) will evaluate/review the proposals on the basis of eligibility and evaluation criteria. Score the proposal and make recommendations within 30 days of receiving at PIUs. The evaluation criteria are as follows:

### Evaluation Criteria for National Level Committee

Sl. No.	Criteria	Yes/No	Provide evaluation observation based on the proposal and field verification report*	Marks	Marks obtained
1	Does the project prepared as per format & address the need of the CIG ?			5	
2	Are the objectives clear and well focused and has relevance with the objectives of NATP-2 technology extension activities?			5	
3	Will the output help increase farm productivity, income, market linkage or any other benefit of the farming community?			10	



Sl. No.	Criteria	Yes/No	Provide evaluation observation based on the proposal and field verification report*	Marks	Marks obtained
4	Are the planned activities adequate and appropriate to deliver expected output ?			10	
5	Is the proposed budget realistic in view of the stated problems, objectives and activities outlined ?			10	
6	Do the CIG has capacity to implement the project?			5	
7	Do the CIG is officially registered?			15	
8	Do the CIG group has 30% saving of total sub-project cost as bank deposit?			15	
9	Do the group has proven example in improving the farming?			5	
10	Is the recipient CIG absolute Male, Female or Mixed CIG? (women CIG-5, mixed male female CIG-3 & only male CIG-2)			5	
11	Do the project has scope for replication of the findings?			5	
12	Field level verification report			10	
	<b>Total</b>			<b>100</b>	

(\* Use separate sheet if necessary)

- Directors PIU of the respective department(s) will send only the successful sub-project proposals to the Upazila officers for implementation and record;
- Upazila officer of DAE/DoF/DLS will inform the decision to the beneficiaries/applicants on the outcomes of sub-project proposals within 120 days of receiving the sub-project proposals from the applicant CIG.

## 6. Approval of Sub-Projects

- A sub-project proposal will be accepted for awarding the matching grants based on the recommendation of the national level evaluation committee;
- The evaluation committee will submit evaluation reports to respective PIU Directors;
- The PIU Directors will put-up/forward their evaluation report to the respective Director Generals for approval;
- Matching grants will be awarded only to the qualified/successful CIGs.

## 7. Disbursement Procedure

- In disbursement and fund flow process, the AIF-2 fund will strictly observe uniformity and maintain consistency in financial reporting, auditing, etc, for all subsector proposals from CIGs of DAE, DoF and DLS;
- All disbursement against the sub-projects will be made from PIU(s) to NATP-2 Upazila accounts of the respective line departments. Upazila officer will make payment to CIG bank account with instruction to the local offices of DAE, DoF and DLS and copy to the respective CIG;
- Upazila officer will release the fund to CIG account provided the following criteria are met:
  - All procurement are completed as per work plan and verified by the upazila level officer(s);
  - Certificate of receiving committee of CIG;
  - Original bill, voucher with stock entry, challan, VAT challan, quotation etc. are submitted to the Upazila officer (s) by the CIG;
  - Evidence with a bank statement of CIG contribution, minimum 30% paid to the supplier through account payee cheque.
- The responsibility of the officer (s) of the line department is to ensure effective use of the funds for the intended purpose of sub-projects with appropriate fiduciary safeguards and reporting of the same to the institutions and the stakeholders.
- **Fund management** : Matching funds along with CIG savings for the sub-project proposal will be deposited and managed through existing bank account of the recipient CIG.
- **Fund Sharing** : Selected sub-project proposals will be funded with a matching grant under AIF-2, each recipient group will get up to 70% of total sub-project cost. Maximum ceiling to USD 5000 (BDT 3.87 lakh) per sub-project proposal from AIF-2 grants and the recipient contribution will be minimum 30% cash in bank account.
- **Procurement process** : Grant recipients will be responsible for acquiring all the goods and services listed in the approval subproject proposal following the procedures of:
  - i) Simplified procurement: shopping-through collection of spot quotation for competitive price selection;
  - ii) Direct procurement procedures: procurement through direct purchasing of small goods, confirming on the fair price and quality assurance of the goods. Items when availability is limited, single source procurement could be followed;
  - iii) In case of small value purchase up to Tk. 25,000.00 CIG will procure the goods directly on their own arrangement on cash payment basis, with prior approval from the executive committee of CIG. Proceedings of the meeting must be maintained

with signature of the attending members. Price in the quotation should include VAT separately;

- iv) For activities such as making a van, constructing a net house, biogas plant etc, and estimate of actual cost is to be prepared by the CIG members and approved by the executive committee of CIG. The CIG approved estimate will have to be submitted to Upazila officers for onward evaluation and approval by the respective PIU directors. Upon approval by PIU directors, the decision has to be communicated to Upazila officer, The Upazila officer will communicate the decision to CIG(s);
- v) CIG will be encouraged to procure all listed items of the sub-project locally either in a package or grouping as lots for different items in the package (s). CIG should not procure any item(s) beyond the listed items in the sub-project plan.
- vi) Procurement committee: Grant recipient CIG should form a 5 member "Procurement committee" from among the CIG members to procure/purchase the listed item following the procedures mentioned above. The committee will make all necessary arrangements of procurements through-price quotation from at least 3 local supplier/dealer ensuring fairness and transparency in the procurement. After the collection of 3 quotation, the group will inform Upazila officer regarding price of the good. Upazila officer then verify the quoted price through market verification. If the price is consistent with market price then Upazila officer will inform the recipient CIG to complete their procurement process;
- Vii) Receiving Committee: An independent, 3-member "Receiving Committee" should be formed other than the members of the procurement committee to receive the delivered items. Receiving committee will verify the delivered item through functional test at field level and compliance with specifications mentioned in the sub-project proposal. The CIG will maintain separate stock register for all the procured or purchased items for the sub-project;
- Viii) Payment of Bills: CIG will prepare and submit comparative statement of procuring items to the respective Upazila officer with all necessary documents. Based on the statement, the Upazila officer will send a request letter to PIU for fund release certifying that the procurement has been completed according to CIG implementation plan. Based on the statement PIU will disburse required fund to the Upazila account and Upazila officer will make payment to recipient CIG account by bank transfer or account payee cheques. CIG will make payment in account payee cheques to the supplier or contractor. All payments should be accompanied by a payment to bill/voucher and cash receipt, as applicable.

## 8. Benefit and Profit Sharing

- i) The sub-project input/s (in case of farm machineries, etc) will generally be used by the farmers of the respective CIG for production and economic uses as per work plan of the sub-project activities;
- ii) Cost of operation, fuel/oil, registration fee and other maintenance will be borne by the CIG farmers;
- iii) Input(s) service may be given to the non CIG farmers in the locality on rental basis for additional income of the CIGs. Rent rate will be fixed by the recipient CIG(s) depending on the local demand and nature of use;
- iv) The amount earned through renting the equipment(s) may be used for development and income generating purposes of the group.

## 9. Post Management of Procured Items

- CIG will prepare an operational guideline for the procured items;
- Matching grants to a recipient CIG will be sub-project based and applicable for one-time. All resources procured under the sub-project will be the assets of CIG and these assets are not transferable;
- The assets developed through utilizing matching grants; along with the all profits and earnings generated during the operation of sub-project will be converted and treated as the "Capital asset/Permanent asset" for the grants recipient CIG;
- The asset may be utilized for continuation of similar activities or any other development purposes of the recipient CIG.

## 10. Role of Responsible Officer(s) in Financial Management

Upazila officer or officer responsible for the project (NATP-2) is to provide support in financial management by performing the following roles:

- Ensure that the sub-project proposal planned jointly by the CIG farmers and adopted in the general meeting of the respective CIG;
- Ensure CIG capacity in contribution (30%) of total sub-project cost in the bank account;
- Provide support to the recipient CIG in procurement, financial management, operation guidelines, accounting, reporting and audit aspects in maintaining transparency in the process of sub-project implementation;
- Facilitate timely implementation of the planned activities of the sub-project providing advisory services and support for fund management and related activities like-bank account, accounting, maintain register, report writing, procurement, benefit sharing, etc.;

- Organize special training program for the fund recipient CIGs for skill development on fund management, procurement and other related issues in close coordination with the respective PIUs;
- The Upazila offices or local FIAC will maintain all update information of matching fund-recipient CIGs on: CIG resources, financial management, procurement, expenditures, activities progress, etc. So that it can be provided to the PIUs/PMU timely and accurately;
- Provide feedback to PMU/PIUs on the applicability of matching grants, financial management procedures or any other revision (if any).

## 11. Accounting System

- AIF-2 grant recipient CIG will maintain or operate bank account for deposition of any Cash/cheques/drafts, etc. and encashment of any amount from the bank. CIGs are already having and maintaining bank account will be used for the same purpose and no need to open separate bank account for operation of the sub-project grants;
- In case of any transaction with the bank, deposition or withdrawal; the signing process will be done following the instruction of the by-laws of the CIGs;
- All records of expenditures, vouchers for shopping documents for large procurement (tender or spot quotation), will maintain following standard rules of accounting systems and to be booked/recorded, accordingly for the sub-project grant;
- The designated cashier/treasurer for CIG will maintain all records of expenditures financial transaction, cash book (double entry, vouchers, record of advance payments, ledger, list of assets procured or created out of project, asset register, all other registers, etc, for reporting to the PIU/PMU and audit purpose).
- Since disbursing an AIF-2 grant will be made from the Upazilla based NATP-2 account to CIG account, the financial audit will be limited to Upazilla office. As such, all relevant documents should be preserved at Upazilla office.

## 12. Monitoring and Evaluation of AIF-2 Performance

- PIUs will carry out regular monitoring on the progress of implementation of the funded sub-project of their respective areas and will report of the PMU on a semi-annual basis;
- The PMU will commission AIF-2 Performance Assessment (mid-term and in the final year of project implementation) that will also review all financial aspects of the AIF-2 implementation and financial management;
- Performance of AIF-2 matching grants will be monitored by PMU to ensure accountability and transparency in the implementation process on regular basis;
- Hired independent firm will assess overall success of matching grants on during the course of regular monitoring and evaluation by the firm.

## Format for CIG Sub-project preparation

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Department of Agricultural Extension/Fisheries/Livestock Services  
National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)

(Use one set of format for each sub-project proposal preparation)

### Part I : General Information

1. CIG name
2. Year of Establishment of proponent CIG:
3. Registration No. and Date of proponent CIG (Attach Registration Certificate):
4. BSC grade status of CIG (According to Last Evaluation) (Attach score card):
5. Full address of CIG:
6. Short brief activities of CIG:
7. Bank account's information (Branch, account number, present deposit in the bank & attach Bank statement):
8. Any other assets of the CIG:
9. Contact person of CIG, name, designation and mobile no.:

### Part II : Technical and Financial Information

10. Title of the sub-project (title should be clear, meaningful and self explanatory):
11. Sub-project location (specify name of the areas, with volume of areas will be covered under the sub-project activities will be implemented):
12. Description of sub-project (contribution of sub-project to the NATP-2 objectives, its relevancy with the CIG activities, expected beneficiaries to be benefited)
13. Objectives (specify the objectives, that should highlight the needs of proponent CIG in attaining the benefits and income generation):

14. Approach and Methods of implementation (statement should be briefed with clear information on the purpose of undertaking of sub-project, provide step wise clear procedure of implementation):

15. Duration (mention date of starting and date of closing for implementation):

16. Budget and the proposed matching grant (total of the sub-project cost, specify the amount required from AIF-2 source, amount to be contributed from the applicant CIG's savings against each budget item):

Project Title		Matching grant category : AIF-2		
Budget Item	Cost in Taka	Budget contribution (Taka)		Remarks
Activity Item		Matching grant ( $\leq 70\%$ )	CIG contributions ( $\geq 30\%$ )	
<b>A. Capital Cost (Items)</b>				
a.				
b.				
Etc.				
<b>B. Recurrent Cost (Items)</b>				
a.				
b.				
Etc.				

17. Key activities plan :

18. Details of investment plan (provide detail information on the steps to be undertaken for investment of the total fund, total cost, management process of the subproject earning etc.):

19. Outcomes/outputs from the subproject(s) (expected outcomes/outputs in contrast to the NATP-2 objectives):

20. Risk and mitigation measures (specify possible risk or threatened during implementation period that could destroy the products, if any: clearly state the process can be adopted to face the risks):

21. Implementation plan:

22. Social issues (State how the sub-project activities will benefit the social context of CIG farmers whether there is scope to benefit the women farmers of the community):

23. Environment issues (State possible environmental implications of the sub-project activities, if any):

24. Marketing aspect (provide a brief on business aspects, scope of marketing of the produces in the local, urban and export markets):

25. Sustainability issues (provide clear statements on the scope of continuation of similar activities after expire of the schedule periods, role any process to be adopted in sustaining the benefits):

26. Pronouncement of CIG (reference of CIG meeting in which the decision on the sub-project has been taken, include the proceedings of meeting with the members presence in the meeting):
27. Contact key person(s) (name one/two member(s) of the proponent CIG, who can brief on the technical aspects of the subproject proposal more clearly during field visit/verification of the implementation process, if selected):

**Signature**

Name  
Chairman  
Name of CIG  
Date

**Signature**

Name  
General Secretary  
Name of CIG  
Date :

Field verification (SAAO/LEAF/CEAL):

Endorsement : (i) UEFT

(ii) UECC

**Note : Attach all necessary supporting documents with the application.**



## Declaration

The proponent CIG provide their declarations on the environmental and social safeguard measures in the sub-project proposal. Any proposals that are found not confirming to safeguard screening checklist will be rejected during field verification. Therefore, the intended CIG is to response on the following checklist and attach with the sub-project proposal.

### Environmental and Social Screening Checklist

Sl. No.	Question	Response (Yes/No)	If yes specify the details, etc.
<b>A. Environmental</b>			
1.	Will the proposed sub-project intend to use or depend on any resources of national park and protected areas or any critical aquatic and terrestrial habitat areas ?		
2.	Will the proposed sub-project be implemented in the areas surrounding national parks, reserve forest, wildlife sanctuaries, or any other protected areas?		
3.	Will the proposed sub-project be implemented in the areas surrounding water bodies, lakes and ponds and intend to use or depend on them for the implementation?		
4.	Will the sub-project proposal will be implemented in the areas located in high risk zone such as, landslide prone areas, steep stopes, highly degraded land in hills, reverie area susceptible to annual flooding, or in areas causing large scale soil erosion?		
5.	Will the proposed sub-project be implemented in the areas surrounding heritage site/religious site/grave yard ?		
6.	Will the proposed sub-project be implementated in the areas surrounding heritage site/religious site/grave yard?		
7.	Will the proposed sub-project involve logging?		
8.	Will the proposed sub-project endanger to indigenous plant and animal species of ecological importance?		
<b>B. Social</b>			
9.	Will the proposed sub-project involve activities that are likely to make irreve rsible adverse impact on indigenous community, women and vulnerable group?		
10.	Will the sub-project include any activitiy that promotes or involves incidence of child labour ?		

Sl. No.	Question	Response (Yes/No)	If yes specify the details, etc.
11.	Will the proposed sub-project require some families losing their farm land and assets on the land?		
12.	Will the sub-project cause displacement of families due to implementation or construction of infrastructure?		
13.	Will the sub-project use pesticides and chemicals?		
14.	If yes to the question number 13, provide the specific names of major chemicals/pesticides, methods of use and doses, etc.		
15.	Will the proposed sub-project benefit ethnic groups living in the surrounding of the sub-project activities?		
16.	If yes to the question number 15, provide proportion of ethnic groups.		

## Undertaking to Receipt and Use of the AIF-2 Grants

I/We the undersigned on behalf of CIG named ----- applied for implementation of the sub-project named ----- under AIF-2 Grants. As the sub-project found eligible and compliance for Grants and we agreed to receive the grants. For receiving the grants, I/We have been promised on behalf of the CIG ----- under the following terms and conditions in implementation and utilizing the grants :

**Terms and Conditions :**

- 1) Total amount of the grant money will be spent only in accordance with the work plan of the proposed project;
- 2) To spend the grant money, procuring of the project machineries/equipment, rules and regulation of World Bank and the extension agencies will be followed;
- 3) Statement of expenditure shall be submitted in due time in according to the demand and requirement of the authority;
- 4) All expenses of grants or income generated from the sub-project implementation will be informed/notified to the all members of the CIG in time;
- 5) During implementation of the sub-project, support and technical advice of the union/district level and PIU/PMU concerned officers/extension workers and specialists will receive and follow;
- 6) In case of any failure occurs due to faulty procedures will be of my/our responsibilities;
- 7) I/we shall oblige the decision imposed by the respective authorities for such, sub-project machineries/equipment purchased or procured shall not be transfer to any other sources

I/we agreed and except, the two sides are committed in observance of the terms of the grants stated above. Therefore, I/we are on behalf of the CIG named ----- signed the agreement in the presence of following witnesses on this day of .....20.....

1.  
2. -----  
On behalf of CIG

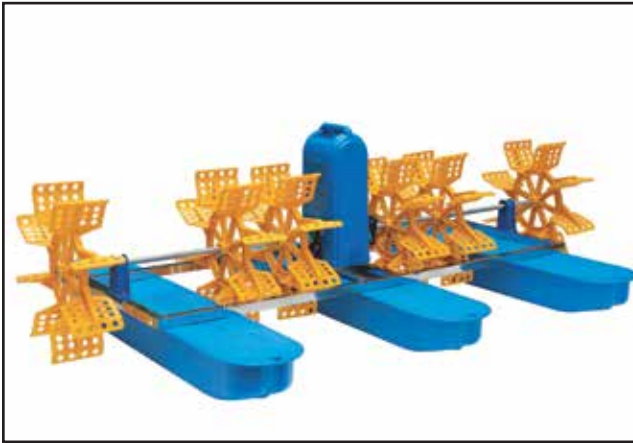
1.  
-----  
Department of Agriculture/Fisheries /Livestock

**Witness**

- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.
- 3.

## Different Activities Under AIF-2



Aerator



Pellet Machine



Cage Culture



Water Testing Kitbox



Small Ice Plant



Water Pump